

Объявление
о приеме заявок на участие в конкурсном отборе для определения получателя
субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим
организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового
спорта (далее – Объявление)

В рамках реализации подпрограммы «Физическая культура и спорт. Подготовка спортивного резерва» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года N 526-П министерство молодежной политики и спорта Саратовской области (далее – министерство) информирует о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе для определения получателя субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации) на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта в соответствии с Положением о предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта», утвержденном постановлением Правительства Саратовской области от 26 января 2018 года №35-П (далее – Положение).

1. Перечень видов и объемов общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта, представленных на конкурсный отбор:

1.1 Вид общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта, представленных на конкурсный отбор:

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области.

Объем общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта, представленных на конкурсный отбор:

мероприятие – День бега «Кросс нации» на призы Губернатора Саратовской области. Срок проведения мероприятия (оказания услуги) осуществляется в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области.

Вид общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта, представленных на конкурсный отбор:

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области.

Объем общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта, представленных на конкурсный отбор:

мероприятие – Всероссийские соревнования по бадминтону «Проба пера» среди обучающихся общеобразовательных организаций. Срок проведения мероприятия (оказания услуги) осуществляется в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области. Срок проведения октябрь 2021 года.

1.2 Вид общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта, представленных на конкурсный отбор:

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области.

Объем общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта, представленных на конкурсный отбор:

мероприятие – Областная Универсиада общеобразовательных организаций высшего образования Саратовской области. Срок проведения мероприятия (оказания услуги) осуществляется в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области. Срок проведения сентябрь-декабрь 2021 года.

1.3 Вид общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта, представленных на конкурсный отбор:

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области.

Объем общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта, представленных на конкурсный отбор:

мероприятие – региональные отборочные соревнования XI Всероссийского Фестиваля по хоккею среди любительских команд Саратовской области в дивизионе «Любитель 40+» сезона 2021/2022. Срок проведения мероприятия (оказания услуги) осуществляется в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области. Срок проведения с октября по 31 декабря 2021 года.

Все соревнования проводятся в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области на текущий год; в соответствии с положением о проведении соревнований, а также в соответствии с правилами видов спорта, в соответствии с требованиями предъявляемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 г. № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», приказом МВД России от 17.11.2015 г. № 1092 «Об утверждении требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по противодействию распространения новой вирусной инфекции COVID-19 в соответствии с Регламентом по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 31 июля 2020 года (в редакции от 19 августа 2020 года).

2. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе:

Дата и время начала подачи заявок участников конкурсного отбора: 26 июля 2021 года, 9.00 часов.

Дата и время окончания приема заявок участников конкурсного отбора: 31 августа 2021 года, 18.00 часов.

Прием заявок участников конкурсного отбора осуществляет министерство молодежной политики и спорта Саратовской области. Место нахождения: 410012, г. Саратов, ул. Киселева, д. 76, ком. 12. Почтовый адрес: 410012, г. Саратов, ул. Киселева, д. 76. Адрес электронной почты: sarsport@saratov.gov.ru

3. Цель и результат предоставления субсидии:

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения организации и проведения официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области.

Результатом предоставления субсидии является оказание четырех общественно полезных услуг.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество участников мероприятий:

мероприятие – День бега «Кросс нации» на призы Губернатора Саратовской области – не менее 350 человек.

мероприятие – Всероссийские соревнования по бадминтону «Проба пера» среди обучающихся общеобразовательных организаций – не менее 200 человек.

мероприятие – Областная Универсиада общеобразовательных организаций высшего образования Саратовской области – не менее 600 человек.

мероприятие – региональные отборочные соревнования XI Всероссийского Фестиваля по хоккею среди любительских команд Саратовской области в дивизионе «Любитель 40+» сезона 2021/2022 – не менее 120 человек.

4. Проведение конкурсного отбора обеспечивается на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://minmolodsport.saratov.gov.ru/ministerstvo/215> (указатель страницы: Главная страница/Министерство /Конкурсный отбор на получение субсидий (грантов)/ Субсидии СОНКО).

5. Требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Участник отбора – социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе.

Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Саратовской области;

участник отбора осуществляет в качестве основного вида деятельности, предусмотренной учредительными документами, – деятельность в области физической культуры и спорта и (или) содействие в развитии физической культуры и спорта;

срок регистрации участника отбора в качестве юридического лица на дату окончания приема заявок составляет не менее одного года;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, должен быть включен в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (в области физической культуры и массового спорта);

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения;

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (наличие опыта проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий);

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областью.

Документы для подтверждения соответствия участников конкурсного отбора вышеуказанным требованиям представляются участниками конкурсного отбора в составе заявок на участие в конкурсном отборе.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

Для участия в конкурсе участники отбора представляют в министерство по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Киселева, 76, ком. 12 в министерство заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Объявлению с приложением следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 дней до даты представления заявки (представляется по собственной инициативе);

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (представляется по собственной инициативе);

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя заявителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

смета расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

информационное письмо в произвольной форме, содержащее информацию о реквизитах счета в российской кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее, что заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее наличие опыта проведения или участия в проведении спортивных и (или) физкультурных мероприятий с перечислением их и приложением копий подтверждающих документов (положений (регламентов) о проведении мероприятий);

документы, подтверждающие наличие материально-технической базы для оказания услуг на праве собственности либо на ином законном основании;

информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее, что по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в 1.5 настоящего Положения, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областью, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее, что участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Документы, предусмотренные абзацами четвертым – тринадцатым части первой настоящего пункта, представляются в Министерство заявителем.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных абзацами вторым – третьим части первой настоящего пункта, запрашиваются Министерством в налоговых органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе, должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, копии документов заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство. Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

7. Порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время путем подачи письменного заявления в адрес министерства до окончания срока рассмотрения заявок комиссией.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора

Рассмотрение и оценка заявок, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляется конкурсной комиссией, сформированной министерством, не более 15 рабочих дней с даты, следующей за днем окончания срока приема заявок.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе или об отклонении заявки социально ориентированной некоммерческой организации в виде соответствующего списка заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, и заявителей, заявки которых отклонены, утверждаемого протоколом, в котором также указываются причины отклонения заявки участника отбора.

Список заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, и заявителей, заявки которых отклонены, указывается в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

Комиссия осуществляет оценку заявок участников отбора, допущенных к конкурсному отбору по результатам рассмотрения заявок, представленных заявителем по следующим критериям:

а) наличие опыта проведения спортивных и физкультурных мероприятий: наличие опыта проведения 2-3 спортивных и (или) физкультурных мероприятий – 20 баллов, наличие опыта проведения более 3 спортивных и (или) физкультурных мероприятий – 30 баллов;

б) наличие квалифицированных кадров для выполнения общественно полезных услуг: до 3 специалистов включительно – 10 баллов, более 3 специалистов – 30 баллов, отсутствие кадров – 0 баллов;

в) информационная открытость некоммерческой организации: наличие официального сайта и (или) официальной страницы в социальных сетях с актуальной информацией о деятельности организации (последнее обновление не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе) – 30 баллов, наличие официального сайта, официальной страницы в социальных сетях, с неактуальной информацией о деятельности организации – 20 баллов, отсутствие официального сайта – 0 баллов.

Каждым членом комиссии составляется оценочная ведомость, в которой он указывает количество баллов, выставяемых заявителю по всем критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.14 Положения. Комиссией составляется сводная оценочная ведомость по каждому заявителю, в которой количество баллов по каждому критерию определяется как среднее арифметическое суммы баллов, поставленных членами комиссии. Комиссией осуществляется ранжирование заявителей с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

Победителем признается заявитель, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявитель, заявка которого поступила в министерство ранее.

Комиссия на основании рейтинга заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Саратовской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, формирует рекомендуемый министерству список получателей субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок (далее – протокол) и подписывается председателем комиссии и секретарем, и в течение двух рабочих дней со дня его подписания направляется в министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

Решение об определении победителя конкурса и предоставлении субсидии принимается министерством и оформляется приказом в течение 2 календарных дней со дня поступления решения комиссии в адрес министерства.

Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному победителем конкурса, либо в случае, предусмотренном в пункте 3.4 Положения, участнику отбора, находящемуся на следующей после победителя конкурса позиции в списке получателей субсидии.

Министерство в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания приказа об определении победителя размещает на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет приказ министерства об определении победителя, а также протокол рассмотрения и оценки.

9. Адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона для предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления

Участник конкурсного отбора может обратиться в министерство за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении конкурса, направив письменный запрос на бумажном носителе по почте или запрос в электронном виде по электронной почте или по телефону.

Адрес электронной почты: sarsport@saratov.gov.ru

Почтовый адрес: 410012, г. Саратов, ул. Киселева 76, министерство молодежной политики и спорта Саратовской области.

Номер телефона для предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса: (8452) 73-41-19.

Дата начала срока предоставления разъяснений – 26 июля 2021 года.

Дата окончания срока предоставления разъяснений – 31 августа 2021 года.

10. Объем бюджетных средств, который будет распределен по результатам конкурсного отбора определен приказом министерства и составляет:

По мероприятию – **День бега «Кросс нации» на призы Губернатора Саратовской области** – 199 521,77 (Сто девяносто девять тысяч пятьсот двадцать один) рубль 77 копеек.

По мероприятию – **Всероссийские соревнования по бадминтону «Проба пера» среди обучающихся общеобразовательных организаций** – 28 840,00 (Двадцать восемь тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек.

По мероприятию – **Областная Универсиада общеобразовательных организаций высшего образования Саратовской области** – 595 630,00 (Пятьсот девяносто пять тысяч семьсот тридцать) рублей 00 копеек.

По мероприятию – **Региональные отборочные соревнования XI Всероссийского Фестиваля по хоккею среди любительских команд Саратовской области в дивизионе «Любитель 40+» сезона 2021/2022** – 115 483,60 (Сто пятнадцать тысяч четыреста восемьдесят три) рубля 60 копеек.

11. Срок, в течение которого победитель(победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается министерством и оформляется приказом в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.3 Положения. В течение 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

12. Условия признания победителя(победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения

В случае если в течение срока, предусмотренного пунктом 3.3 Положения, соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение, министерство распределяет высвободившиеся средства участнику отбора, занявшему последующую позицию в списке получателей субсидии.

13. Размещение результатов конкурса

Министерство в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания приказа об определении победителей размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://minmolodsport.saratov.gov.ru/ministerstvo/konkursnyj-otbor-na-poluchenie-subsidij-grantov/subsidii-sonko> (указатель страницы: Главная страница/Министерство /Конкурсный отбор на получение субсидий (грантов)/ Субсидии СОНКО) приказ Министерства об определении победителей, а также протокол рассмотрения и оценки.

Министру

молодежной политики и спорта области

Заявка
на предоставление субсидии из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на предоставление услуг в области физической культуры
и массового спорта

Ознакомившись с условиями получения субсидии из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление
услуг в области физической культуры и массового спорта _____

_____ (полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на
оказание услуги в сфере физической культуры и массового спорта:

_____ (наименование общественно полезной услуги)

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в
представленных документах или их копиях, является подлинной, достоверной и
не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Сокращенное наименование организации _____

Организационно-правовая форма _____

Местонахождение _____

Наименование должности руководителя _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс: _____

Официальный сайт (страница в социальных сетях) в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет _____

_____ Электронная почта _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица (ОГРН) _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный
реестр юридических лиц _____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

Основные виды деятельности _____

Наименование видов экономической деятельности _____

Дата включения в реестр некоммерческих организаций – исполнителей
общественно полезных услуг _____

Общая сумма планируемых расходов на выполнение общественно полезных
услуг, рублей _____,

Имеющиеся материально-технические ресурсы для выполнения общественно
полезной услуги _____

Описание кадрового потенциала (должность, количество работников, в том
числе привлекаемых (планируемых к привлечению) по гражданско-правовым
договорам) _____

Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике
отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике
отбора, связанной с соответствующим отбором.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

Смета

расходов на выполнение общественно полезной услуги

(наименование некоммерческой организации)

Наименование услуги _____

Наименование мероприятия _____

№ п/п	Направления расходов/наименование расходов <*>	Нормы расходов <*> (при наличии), цена товаров, услуг (рублей)	Количество	Всего расходы на мероприятие (рублей)
1.				
2.				
...				
Всего:				

<*> Расходы в соответствии с [постановлением](#) Правительства Саратовской области от 26 июня 2013 года N 316-П "О порядке финансирования за счет средств областного бюджета и нормах расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области", а также в соответствии с [перечнем](#) расходов на обслуживание проведения мероприятия в соответствии с приложением N 3 к Положению о предоставлении из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(при наличии соответствующей должности) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАСХОДОВ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Оплата труда с начислениями и (или) оплата по договору гражданско-правового характера специалистов, осуществляющих функции бухгалтерского учета и отчетности, или оплата договоров по предоставлению услуг бухгалтерского учета и отчетности.
2. Оплата труда штатных работников, участвующих в оказании услуги.
3. Начисления на выплаты по оплате труда штатных работников, участвующих в оказании услуги.
4. Оплата услуг банка.