

# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 11.03.2025 № 263

г. Саратов

### **Об утверждении Положения о порядке поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства спорта Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановления Губернатора Саратовской области от 19 августа 2010 года № 206 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства спорта Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов, согласно приложению.

2. Отделу организационно-правовой и кадровой работы обеспечить направление копии настоящего приказа:

- в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания;

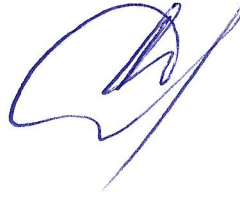
- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его первого официального опубликования.

3. Отделу информационного и материально-технического обеспечения обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Министр**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by a diagonal stroke.

**О.А. Дубовенко**

Приложение  
к приказу министерства спорта  
Саратовской области  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение о порядке поступления информации, содержащей  
основания для проведения заседания комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных гражданских  
служащих министерства спорта Саратовской области и урегулированию  
конфликтов интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Саратовской области от 19 августа 2010 года № 206, и Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства спорта Саратовской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом министерства спорта Саратовской области от 15 ноября 2023 года № 1338 (далее – Положение о комиссии), и определяет порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства спорта Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Информация, содержащая основания для проведения заседания комиссии, предусмотренные подпунктами «а», «а-1», «а-2», «в», «г», «д» пункта 15 Положения о комиссии, составляется в произвольной письменной форме и направляется председателю Комиссии.

3. Обращение, содержащее основание для проведения заседания Комиссии, предусмотренное абзацем вторым подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссии, направляется должностному лицу министерства спорта Саратовской области (далее – Министерство), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Должностным лицом Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Заявление, содержащее основание для проведения заседания Комиссии, предусмотренное абзацем третьим подпункта «б» и подпункта «б-1» пункта 15 Положения о комиссии, направляется должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и

иных правонарушений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Заявление, содержащее основание для проведения заседания Комиссии, предусмотренное абзацем четвертым подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссии, составляется в произвольной письменной форме (с указанием о намерении или отсутствии намерения присутствовать на заседании Комиссии) и направляется должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.1. Уведомление, содержащее основание для проведения заседания Комиссии, предусмотренное абзацем пятым подпункта «б» и подпункта «б-2» пункта 15 Положения о комиссии, направляется должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по утвержденной форме.

Должностным лицом Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5.2. Уведомление, содержащее основание для проведения заседания Комиссии, предусмотренное подпунктом «ж» и подпунктом «ж-1» пункта 15 Положения о комиссии, составляется в произвольной форме (с указанием о намерении или отсутствии намерения присутствовать на заседании Комиссии) и направляется должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Должностным лицом Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

6. Информация (уведомление), содержащая основание для проведения заседания комиссии, предусмотренное подпунктом «е» пункта 15 Положения о комиссии, направляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Информация (уведомление) рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссии, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «е», «ж» и «ж-1» пункта 15 Положения о комиссии, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить

собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр спорта области или его первый заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Информация, указанная в пунктах 2, 3, 4, 5, 5.1, 5.2, 6 настоящего Положения, подлежит регистрации в Министерстве в установленном для регистрации входящей корреспонденции порядке в день поступления, а также в журнале регистрации информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

8. Информация направляется:

- а) по почте (адрес: 410012, г. Саратов, ул. Киселева, д. 76);
- б) лично секретарю комиссии (адрес: 410012, г. Саратов, ул. Киселева, д. 76) по графику: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00;
- в) факсимильной связью по номеру 8 (8452) 73-40-29;
- г) по адресу электронной почты: [sarsport@saratov.gov.ru](mailto:sarsport@saratov.gov.ru).

9. Информация рассматривается комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение № 1  
к Положению о порядке поступления  
информации, содержащей основания для  
проведения заседания комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих министерства спорта Саратовской области  
и урегулированию конфликтов интересов

Должностному лицу министерства спорта  
Саратовской области, ответственному за  
работу по профилактике коррупционных и  
иных правонарушений  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, адрес места регистрации,  
телефон)  
\_\_\_\_\_

### ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и  
(или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)  
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового  
договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного  
управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,  
до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства)  
замещавший(ая) должности \_\_\_\_\_  
(указываются замещаемые гражданином должности)

в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы) увольняюсь  
(или был(а) уволен(а)) с государственной гражданской службы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года.

Предполагаю, что в последующем я буду замещать на условиях трудового договора  
должность в организации или выполнять в данной организации работу на условиях  
гражданско-правового договора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование, местонахождение коммерческой

или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

В мои обязанности будут входить следующие функции:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Со мною будет заключен \_\_\_\_\_  
(указывается вид договора - трудовой или гражданско-правовой, предполагаемый

срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

При замещении мною должности \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности)

государственной службы, замещаемой гражданином в государственном органе)  
 В МОИ ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ ВХОДИЛО:

- 1) \_\_\_\_\_;  
 (указываются должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином  
 во время замещения им должности государственной службы,
- 2) \_\_\_\_\_.  
 функции по государственному управлению в отношении коммерческой  
 или некоммерческой организации)

Прошу в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие

\_\_\_\_\_ (на замещение на условиях трудового договора должности (указывается должность) в организации (указывается наименование организации) или на выполнение в организации (оказание организации) услуг на условиях гражданско-правового договора)

Информацию о принятом решении в соответствии с частью 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_  
 (указывается адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_ гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ

\_\_\_\_\_ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по (нужное подчеркнуть) соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства спорта Саратовской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2  
к Положению о порядке поступления  
информации, содержащей основания для  
проведения заседания комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих министерства спорта Саратовской области  
и урегулированию конфликтов интересов

Должностному лицу министерства спорта  
Саратовской области, ответственному за  
работу по профилактике коррупционных и  
иных правонарушений  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, адрес места регистрации,  
телефон)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, год рождения детей)

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать конкретную причину(ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименования документов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу признать причины непредставления мною в справке сведений в полном объеме объективными и уважительными.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)  
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства спорта Саратовской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

