



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12.01. 2024 г. № 12

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство спорта Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 5.3 Закона Саратовской области от 29 декабря 2006 года №155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», руководствуясь постановлением Правительства Саратовской области от 19 октября 2022 года № 1020-П «Об утверждении Примерного положения о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Саратовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство спорта Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства молодежной политики и спорта Саратовской области от 2 декабря 2022 года № 1029 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство молодежной политики и спорта Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Отделу организационно-правовой и кадровой работы обеспечить направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его первого официального опубликования.

4. Отделу информационного и материально-технического обеспечения обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.А. Дубовенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЕТСЯ МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство спорта Саратовской области (далее - Министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - Положение) определяет порядок сообщения руководителями государственных учреждений, учредителем которых является Министерство (далее - Учреждения), работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель Учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить в Министерство о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

3. При нахождении руководителя Учреждения в служебной командировке или не при исполнении должностных обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возвращения из служебной командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных обязанностей.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - уведомление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

5. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов.

6. Руководитель Учреждения представляет уведомление должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

7. Уведомление регистрируется в день его поступления должностным лицом Министерства в журнале регистрации уведомлений руководителей Учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), который оформляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

8. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Министерства. Журнал регистрации уведомлений хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

9. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

10. Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

11. Копия зарегистрированного уведомления не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, направляется для сведения в государственный орган по противодействию коррупции в области.

12. Должностное лицо Министерства осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо Министерства имеет право проводить собеседование с лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Министерства может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. Должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное заключение, в котором должны содержаться выводы о наличии или отсутствии конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей у руководителя Учреждения, и направляет его вместе с зарегистрированным уведомлением и материалами, полученными в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, руководителю Министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления либо в случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации - в течение 2 рабочих дней со дня получения ответов на соответствующие запросы.

14. Руководителем Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом,

представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Министерства принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, представившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, руководитель Министерства в установленном порядке рассматривает вопрос о применении в отношении лица, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Копия принятого руководителем Министерства решения вместе с копией заключения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется для сведения в государственный орган по противодействию коррупции в области.

Приложение №1 к Положению
о порядке сообщения руководителями государственных
учреждений, учредителем которых является министерство
спорта Саратовской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

_____ (работодателю -

наименование должности, фамилия,

имя, отчество)
от _____

(наименование должности,

фамилия, имя, отчество)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ года _____
(подпись лица, направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений руководителей
государственных учреждений, учредителем которых является министерство спорта Саратовской
области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Регистрационный номер _____
Дата регистрации "___" _____ 20__ года

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

