



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.02 2023 г. № 1526

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве спорта Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 5.3 Закона Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», на основании Положения о министерстве спорта Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 14 июня 2007 года № 231-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве спорта Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области от 28 января 2016 года № 29 «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области от 30 марта 2016 года № 175 «О внесении изменений в приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма области от 28 января 2016 года № 29».

3. Отделу организационно-правовой и кадровой работы министерства спорта области обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его первого опубликования;

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания.

4. Отделу информационного и материально-технического обеспечения обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.А. Дубовенко

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В
МИНИСТЕРСТВЕ СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Министерстве спорта Саратовской области (далее – Министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - Положение).

2. Положение распространяет свое действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве спорта Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр спорта Саратовской области (далее - гражданские служащие, Министр).

3. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При нахождении гражданского служащего в служебной командировке или не при исполнении должностных обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возвращения из командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных обязанностей.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – уведомление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), и регистрируется в день

поступления должностным лицом в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), который оформляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Министерства. Журнал регистрации уведомлений хранится в Министерстве в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

5. Зарегистрированное уведомление в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется должностным лицом Министру для принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства спорта области (далее - гражданские служащие).

6. Уведомление, по которому принято решение, предусмотренное пунктом 5 настоящего Положения, направляется должностному лицу.

Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право в установленном порядке проводить собеседование с лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать в установленном порядке государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Министерство.

В случае направления запросов, указанных в настоящем пункте, уведомления, заключения и другие материалы предоставляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Министром по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений (в случае если комиссией не принято иное решение):

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, представившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, Министром в установленном порядке рассматривается вопрос о применении в отношении лица, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликтов интересов Министерства.

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве спорта Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру спорта Саратовской области

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, замещаемая должность)

_____ (отметка об ознакомлении)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства спорта области и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ (дата) _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (Ф.И.О.)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве спорта Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации « ___ » _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

