



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15.04.2024 № 446

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства спорта Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Саратовской области от 15 сентября 2015 года № 365 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства спорта Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений согласно приложению №1.

2. Признать утратившим силу приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области от 29 сентября 2015 года № 458 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики, спорта и туризма области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и

3. Отделу организационно-правовой и кадровой работы обеспечить направление копии настоящего приказа:

- в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания;

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его первого

официального опубликования.

4. Отделу информационного и материально-технического обеспечения обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



О.А. Дубовенко

Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства спорта Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящее Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства спорта Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Положение) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства спорта области (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие министерства спорта Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр спорта Саратовской области (далее - гражданские служащие), письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4. Гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению, в отдел организационно-правовой и кадровой работы министерства спорта области (далее - Отдел).

5. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал), составленном в соответствии с образцом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Отдела.

На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

6. Уведомление в 3-дневный срок с момента его поступления в Отдел направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения представителю нанимателя.

7. После рассмотрения уведомления представителем нанимателя уведомление направляется в Отдел для приобщения уведомления к личному делу гражданского служащего, его представившего, копия уведомления с отметкой представителя нанимателя о его рассмотрении направляется в течение 5 рабочих дней для ознакомления гражданскому служащему по электронной почте.

Приложение № 1
к порядку уведомления государственными гражданским
и служащими министерства спорта Саратовской области
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений

Министру спорта Саратовской области

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности,
структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Саратовской области _____

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» ____ 20__ года в течение _____
оплачиваемую деятельность: _____

(указать вид деятельности: педагогическая,
научная, творческая или иная деятельность)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организаций, где осуществляется иная оплачиваемая
работа, и адрес данной организации)

Работа по _____

(указать характер выполняемой работы,
например, «по проведению лекций» и т.д.)

будет выполняться (нужное отметить) в рабочие и (или) нерабочие дни.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомлений «__» ____ 20__ года

(фамилия, инициалы гражданского служащего, должность гражданского служащего)

Приложение № 2
к порядку уведомления государственными гражданским
и служащими министерства спорта Саратовской области
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего уведомление	Дата составления уведомления/поступ ления в отдел организационно- правовой и кадровой работы министерства спорта Саратовской области	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Саратовской области, зарегистрировавшего о уведомление	Номер и дата регистрации уведомления	Примечание