



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.05.2024 № 557

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения, учредителем которого является министерство спорта Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 5.3 Закона Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», руководствуясь пунктом 5 постановления Правительства Саратовской области от 08 апреля 2024 года № 270-П «О реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Саратовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения, учредителем которого является министерство спорта Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений согласно приложению.
2. Отделу организационно-правовой и кадровой работы министерства спорта области обеспечить направление копии настоящего приказа:
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его первого опубликования;
в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания.
3. Отделу информационного и материально-технического обеспечения министерства спорта области обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской

- области - не позднее одного рабочего дня после его принятия.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.А. Дубовенко

**Положение
о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения руководителя государственного учреждения, учредителем
которого является министерство спорта Саратовской области,
к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки
этих сведений и регистрации уведомлений**

1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения, учредителем которого является министерство спорта Саратовской области (далее - Министерство), к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений (далее - Положение) определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения (далее - Учреждение), учредителем которого является Министерство, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.
2. Руководитель Учреждения обязан незамедлительно уведомлять министра спорта Саратовской области (далее - Министр) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.
В случае нахождения руководителя Учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить Министра незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
3. Уведомление Министра о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
Уведомление представляется должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное должностное лицо).
4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включает в себя:
фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон руководителя Учреждения;
описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства.

Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на уполномоченное должностное лицо.

7. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

9. В течение одного рабочего дня после регистрации уведомления уполномоченное должностное лицо доводит информацию о поступлении уведомления до Министра.

10. Уполномоченным должностным лицом осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении (проверка).

11. Проверка осуществляется путем: проведения бесед с составителем уведомления, другими лицами, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

анализа прилагаемых к уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

анализа положений должностной инструкции составителя уведомления, при необходимости должностных инструкций лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

12. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. Результаты проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и докладываются Министру.

14. Министр с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает решение о направлении копии уведомления и материалов проверки в правоохранительные органы.

15. Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней сообщает руководителю Учреждения, представившему уведомление, о решении, принятом Министром в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

16. Разглашение сведений, содержащихся в уведомлении, иных материалов, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
руководителя государственного учреждения,
учредителем которого является министерство
спорта Саратовской области, к совершению
коррупционных правонарушений, организации
проверки этих сведений и регистрации уведомлений

Министру спорта Саратовской области

(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон
Руководителя Учреждения, направившего
уведомление)

Уведомление
работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя
государственного учреждения, учредителем которого является
Министерство спорта Саратовской области,
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к руководителю Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его
к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить руководителю Учреждения по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.),
а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица
о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Положению
о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
руководителя государственного учреждения,
учредителем которого является министерство
спорта Саратовской области, к совершению
коррупционных правонарушений, организации
проверки этих сведений и регистрации уведомлений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
руководителя государственного учреждения, учредителем которого является
министерство спорта Саратовской области,
к совершению коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющи й личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность		