



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 01.04.2024 № 365

г. Саратов

**Об утверждении положения о порядке
принятия почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и руководствуясь п. 2 постановления Правительства Саратовской области от 19 января 2016 года № 10-П «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Отделу организационно-правовой и кадровой работы министерства спорта области обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его первого опубликования;

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания.

3. Отделу информационного и материально-технического обеспечения министерства спорта области обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской

области - не позднее одного рабочего дня после его принятия.

4. Признать утратившим силу приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области от 02 февраля 2016 года № 66 «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.А. Дубовенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ
(КРОМЕ НАУЧНЫХ), НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ,
ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ,
И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Положение распространяет свое действие на государственных гражданских служащих министерства спорта области (далее - Министерство), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», работодателем (представителем нанимателя) которых является министр спорта области (далее - Министр).

3. Разрешение Министра обязаны получить лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром.

4. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Министру через отдел организационно-правовой и кадровой работы Министерства ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Документационное и организационное обеспечение проведения согласования принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и

других организаций возлагается на специалиста, ответственного за кадровую работу в Министерстве (далее - ответственное должностное лицо).

Ответственное должностное лицо в течение одного месяца направляет ходатайство Министру.

5. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, через отдел организационно-правовой и кадровой работы Министерства.

Ответственное должностное лицо в течение одного месяца направляет уведомление Министру.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел организационно-правовой и кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 4 - 6 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Министру, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются специалистом, ответственным за кадровую работу в Министерстве.

10. В случае удовлетворения Министром ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения, отдел организационно-правовой и кадровой работы Министерства в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

В трудовую книжку (при наличии) государственного служащего в случаях, установленных законодательством, вносится соответствующая запись о награждении, а копии документов к званию приобщаются к его личному делу.

11. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения, отдел

организационной и кадровой работы Министерства в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Положению
о порядке принятия почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций

Министру спорта Саратовской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание
(кроме научного), награду иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,
награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)
сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ года в

_____ (наименование кадрового подразделения)

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о порядке принятия почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций

Министру спорта Саратовской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания
(кроме научного), награды иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ___ » _____ 20__ года

_____ (подпись) (расшифровка подписи)