



## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 19 12 2023 г. № 1474

г. Саратов

#### **Об утверждении Положения о должностном лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве спорта Саратовской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Саратовской области от 2 февраля 2005 года № 15-ЗСО «О государственной гражданской службе Саратовской области», во исполнение Постановления Губернатора Саратовской области от 04 октября 2010 года № 220 «Об утверждении типового положения о подразделении кадровой службы государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о должностном лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве спорта Саратовской области согласно приложению.

2. Возложить обязанности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве спорта Саратовской области на консультанта отдела организационно-правовой и кадровой работы Новоселову Наталию Викторовну.

3. Признать утратившими силу:

- приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма от 28 ноября 2013 года № 558 «Об утверждении Положения о подразделении (должностном лице) кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

- приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма от 13 октября 2014 года № 440 «О внесении изменений в приказ от 28 ноября 2013 года № 558»;

- приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма от 15



декабря 2014 года № 560 «О внесении изменений в приказ от 28 ноября 2013 года № 558»;

- приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма от 7 июля 2015 года № 295 «О внесении изменений в приказ от 28 ноября 2013 года №558»;

- приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма от 7 ноября 2017 года № 600 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства».

4. Отделу организационно-правовой и кадровой работы министерства спорта области обеспечить направление копии настоящего приказа:

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его первого опубликования;

- в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания.

5. Отделу информационного и материально-технического обеспечения министерства области обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**



**О.А. Дубовенко**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОЛЖНОСТНОМ ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА РАБОТУ**  
**ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ**  
**ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МИНИСТЕРСТВЕ СПОРТА САРАТОВСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. В министерстве спорта Саратовской области (далее - Министерство) назначается должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо) в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

2. Ответственное должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции ответственного должностного лица

3. Основными задачами ответственного должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, а также обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Ответственное должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также законами Саратовской области (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий,



способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе в Министерстве;

в) обеспечивает деятельность комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказывает государственным гражданским служащим Министерства консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими Министерства коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими Министерства обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение государственных гражданских служащих Министерства;

ж) проводит служебные проверки;

з) осуществляет (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон») проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве, и государственными гражданскими служащими Министерства, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы в Министерстве трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

и) собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;



к) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

л) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

м) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о государственных гражданских служащих Министерства, полученных в ходе своей деятельности;

н) обеспечивает представление письменного обращения министру спорта Саратовской области (далее – Министр) с просьбой о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» с приложением проекта запроса;

о) проводит анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы Министерства, и государственными гражданскими служащими Министерства, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Министерстве, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы в Министерстве трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и государственными гражданскими служащими Министерства с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение в соответствии с законодательством от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации, государственных органов, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (в том числе с использованием системы «Посейдон») информации о соблюдении государственными гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или государственными гражданскими служащими Министерства сведений, иной полученной информации.

5. Ответственное должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке, в том числе с использованием системы «Посейдон», запросов в федеральные государственные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Саратовской области, территориальные органы



федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего Министерства, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении государственным гражданским служащим Министерства требований к служебному поведению;

б) предоставления сведений по запросу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с гражданином или государственным гражданским служащим Министерства области по вопросам, входящим в компетенцию ответственного должностного лица;

г) получения от гражданина или государственного гражданского служащего Министерства пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме государственного гражданского служащего Министерства о начале проведения в отношении него проверки;

е) ознакомления в установленном порядке государственного гражданского служащего Министерства с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

ж) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах;

ж1) использования системы «Посейдон»;

з) осуществления иных мероприятий, предусмотренных законодательством.