



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 февраля 2022 года № 55-П

г. Саратов

**Вопросы Молодежного Правительства
Саратовской области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 28 февраля 2013 года № 93-П «О создании Молодежного Правительства Саратовской области» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

Положение о Молодежном Правительстве Саратовской области согласно приложению № 1;

форму удостоверения члена Молодежного Правительства Саратовской области согласно приложению № 2;

инструкцию по оформлению, выдаче и учету удостоверений члена Молодежного Правительства Саратовской области согласно приложению № 3.»;

приложение считать приложением № 1 и изложить в редакции согласно приложению № 1;

дополнить приложениями № 2, 3 согласно приложениям № 2, 3.

2. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 22 ноября 2005 года № 396-П «О межведомственной комиссии по вопросам молодежной политики в Саратовской области» изменение, дополнив пункт 4 приложения № 1 абзацем следующего содержания:

«участвует в рассмотрении и оценке документов, а также подведении итогов конкурсного отбора по формированию Молодежного Правительства Саратовской области.».

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор Саратовской области
Председатель Правительства
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1 к постановлению
Правительства Саратовской области
от 1 февраля 2022 года № 55-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от
28 февраля 2013 года № 93-П

Положение о Молодежном Правительстве Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Молодежном Правительстве Саратовской области (далее – Молодежное Правительство) определяет правовое положение, структуру и полномочия Молодежного Правительства.

1.2. Молодежное Правительство является постоянно действующим консультативным совещательным органом при Правительстве области, функционирующим на общественных началах, образованным с целью привлечения научного и творческого потенциала молодежи к решению задач, стоящих перед органом исполнительной власти области в сфере молодежной политики, и обеспечения ее участия в общественно-политической и социально-экономической жизни области.

1.3. Молодежное Правительство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, молодежными и иными общественными объединениями, а также иными организациями.

1.4. Молодежное Правительство руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, законами области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области и Правительства области, а также настоящим Положением.

1.5. Лица, входящие в состав Молодежного Правительства, осуществляют свою деятельность на добровольной безвозмездной основе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Молодежное Правительство формируется на конкурсной основе.

Организацию и проведение конкурса по формированию состава Молодежного Правительства, общее руководство, координацию, организационно-техническое и иное обеспечение деятельности Молодежного Правительства осуществляет орган исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

1.7. Порядок деятельности Молодежного Правительства устанавливается настоящим Положением и регламентом Молодежного Правительства, который утверждается решением Молодежного Правительства.

II. Цели и задачи Молодежного Правительства

2.1. Целью Молодежного Правительства является привлечение социально активной молодежи к решению задач, стоящих перед органами исполнительной власти области, вовлечение молодежи в решение социально-экономических проблем области, а также подготовка и продвижение молодежи для работы в сфере государственного управления и экономики области.

2.2. Основные задачи Молодежного Правительства:

отбор, подготовка и продвижение активных молодых людей, обладающих организаторскими способностями и лидерскими качествами;

консолидация молодежи области для участия в реализации молодежной политики на территории области;

формирование в молодежной среде правовой культуры, гражданского и патриотического сознания;

взаимодействие с Общественной палатой области и институтами гражданского общества области;

участие в разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора области и Правительства области, проектов программ развития области в сфере социальной политики, экономики, промышленности и других сферах;

участие в разработке методических, информационных и иных материалов, содействующих интеграции молодежи в социальные, экономические и политические отношения, развитию ее инновационного потенциала, деловой и творческой активности;

участие в подготовке аналитических, информационных и иных материалов для Губернатора области, органов исполнительной власти области о положении молодежи в регионе, об эффективности реализации молодежной политики, основных проблемах и путях их решения;

содействие в разработке и реализации научного, финансового, информационного и юридического обеспечения наиболее перспективных общественно полезных проектов молодежи;

информирование органов государственной власти области о положении молодежи в области, проблемах и путях их решения;

содействие реализации основных направлений государственной молодежной политики в области, пропаганде ее целей и задач.

III. Полномочия Молодежного Правительства

3.1. Для достижения своих целей Молодежное Правительство осуществляет следующие полномочия:

оказывает содействие в работе органов исполнительной власти области, организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Молодежного Правительства;

участвует в общественных слушаниях по вопросам, относящимся к сфере деятельности Молодежного Правительства;

участвует в общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах;

организует научно-образовательные, культурные, спортивно-оздоровительные мероприятия, выставки, конкурсы;

готовит предложения о необходимости принятия новых и внесения изменений в действующие нормативные правовые акты области, в том числе государственных программ области, законов области в социально-экономической, общественно-политической и в других сферах;

взаимодействует с Ассоциацией молодежных правительств Российской Федерации в рамках своей компетенции для координации и совершенствования деятельности;

осуществляет иную деятельность в интересах молодежи области, не противоречащую законодательству.

3.2. Молодежное Правительство для достижения поставленных целей и решения задач имеет право:

участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, предварительных обсуждениях проектов нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Правительства области, в социально-экономической, общественно-политической и в других сферах в соответствии с направлениями деятельности Молодежного Правительства;

образовывать при необходимости экспертные и рабочие группы для решения отдельных вопросов и комиссии по направлениям деятельности Молодежного Правительства;

привлекать для участия в своей работе (по согласованию с органом исполнительной власти области в сфере молодежной политики) представителей органов исполнительной власти области, Общественной палаты области (по согласованию).

3.3. Молодежное Правительство обязано:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Саратовской области, законы области, правовые акты Губернатора области, Правительства области;

ежеквартально информировать орган исполнительной власти области в сфере молодежной политики о результатах своей деятельности;

по итогам работы действующего состава Молодежного Правительства направлять отчет о результатах своей деятельности в адрес Правительства области и органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

Отчет о результатах деятельности Молодежного Правительства публикуется на сайте Молодежного Правительства области (при наличии) и органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

IV. Состав и порядок формирования Молодежного Правительства

4.1. Молодежное Правительство состоит из членов Молодежного Правительства – молодежных министров, осуществляющих деятельность по направлениям функционирования органов исполнительной власти области.

4.2. Министром Молодежного Правительства может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Саратовской области, в возрасте от 18 до 35 лет включительно на момент участия в конкурсе по формированию Молодежного Правительства.

Правом на избрание членом Молодежного Правительства обладают обучающиеся и выпускники профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспиранты, представители молодежных общественных объединений, работники организаций области.

Членами молодежного Правительства не могут быть лица, замещавшие должность членов Молодежного Правительства более двух сроков полномочий Молодежного Правительства, а также лица, являющиеся членами Молодежного Парламента области и членами Молодежной избирательной комиссии области.

4.3. Срок полномочий Молодежного Правительства составляет два года.

4.4. Члену Молодежного Правительства вручается удостоверение установленного образца.

4.5. Состав Молодежного Правительства утверждается приказом органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики по результатам конкурсного отбора по формированию состава Молодежного Правительства (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в целях формирования состава Молодежного Правительства путем отбора наиболее талантливых и инициативных молодых людей с высоким уровнем интеллектуального развития, высокими организаторскими способностями и активной гражданской позицией.

При проведении Конкурса его участникам гарантируется равенство прав. Победители Конкурса включаются в состав Молодежного Правительства.

4.6. Решение о проведении Конкурса принимается органом исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

4.7. Конкурс объявляется один раз в два года, не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий действующего состава Молодежного Правительства.

В случае досрочного прекращения полномочий одного из членов Молодежного Правительства в срок не позднее чем через 10 рабочих дней с момента прекращения полномочий члена Молодежного Правительства объявляется дополнительный конкурс на замещение вакантной должности. Условия конкурсного отбора остаются неизменными.

4.8. Информация о дате, месте и времени проведения Конкурса, требованиях к участникам, дате и месте представления документов для участия в Конкурсе размещается на официальном сайте органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики не менее чем за один день до даты начала приема документов на участие в конкурсном отборе.

4.9. Документы для участия в Конкурсе лицами, участвующими в конкурсе, (далее – Кандидаты) представляются в орган исполнительной власти области в сфере молодежной политики в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

4.10. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в орган исполнительной власти области в сфере молодежной политики конкурсную заявку, которая включает в себя:

личное заявление в произвольной форме об участии в конкурсе;
анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
проектную заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением конкурсного проекта, направленного на решение проблем в социально-экономической, общественно-политической и в других сферах в соответствии с направлениями деятельности Молодежного Правительства;
копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
справку с места учебы или работы, подписанную руководителем организации;
копию документа об образовании.

Кандидат дополнительно может представить:

информационное письмо в произвольной форме об участии или членстве Кандидата в молодежном общественном объединении, подписанное руководителем общественного объединения;

почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и т.д.;

рекомендательные письма в поддержку представленного проекта.

Все материалы, представляемые для участия в Конкурсе, должны быть оформлены на русском языке и отпечатаны на листах формата А4. Представляемый комплект документов должен быть прошит и скреплен подписью Кандидата на месте прошивки.

4.11. Рассмотрение и оценка документов, а также подведение итогов и формирование рекомендуемого к утверждению списка победителей Конкурса осуществляется межведомственной комиссией по вопросам молодежной политики в Саратовской области, созданной постановлением Правительства Саратовской области от 22 ноября 2005 года № 396-П (далее – Комиссия).

4.12. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап (заочный) – рассмотрение документов Кандидата и конкурс письменных работ (конкурсных проектов), представленных Кандидатами;

второй этап (очный) – собеседование Кандидатов с членами Комиссии, включая презентацию проекта и оценку профессиональных и личностных качеств Кандидата с учетом его профессионального образования.

4.13. Конкурсные проекты на первом этапе оцениваются Комиссией по внутреннему убеждению на основании критериев оценки согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Рассмотрение проектов на их соответствие установленным критериям осуществляется Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема документов.

Для рассмотрения проектов могут быть привлечены с правом совещательного голоса представители органов исполнительной власти области по направлениям представленных на рассмотрение проектов.

4.14. По результатам рассмотрения представленных документов Кандидата на соответствие требованиям пункта 4.2 настоящего Положения и конкурсных проектов Комиссия принимает решение о допуске Кандидатов к участию во втором этапе Конкурса.

Основаниями для отказа в допуске ко второму этапу Конкурса являются:
непредставление документов, установленных частью первой пункта 4.10 настоящего Положения, либо представление документов не в полном объеме, либо наличие недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствие Кандидата требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения;

количество набранных баллов по результатам конкурса проектов составляет менее 11.

4.15. Уведомление о допуске (отказе в допуске) Кандидата ко второму этапу Конкурса направляется Комиссией в адрес Кандидата в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

4.16. На втором этапе Конкурса Комиссия проводит собеседование с Кандидатами, допущенными ко второму этапу, оценивая их личностные и профессиональные качества по критериям, установленным приложением № 4 к настоящему Положению.

4.17. При равном количестве баллов у нескольких Кандидатов по одному направлению представленных конкурсных проектов голос председателя Комиссии является решающим.

4.18. По итогам Конкурса определяется по одному молодежному министру по каждому из направлений представленных конкурсных проектов. Комиссия оставляет за собой право не определять победителя в одном из направлений представленных конкурсных проектов в случае, если конкурсный проект набрал минимальное количество баллов по всем критериям.

4.19. Решение Комиссии о результатах Конкурса оформляется протоколом.

4.20. По итогам Конкурса Комиссия в течение 5 рабочих дней представляет состав Молодежного Правительства на утверждение в орган исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

4.21. Решение об утверждении состава Молодежного Правительства принимается органом исполнительной власти области в сфере молодежной политики в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии.

4.22. Уведомление о принятом решении об утверждении состава Молодежного Правительства направляется органом исполнительной власти области в сфере молодежной политики в адрес Кандидатов в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.23. Информация о результатах Конкурса размещается на сайте органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики в течение 1 рабочего дня со дня утверждения приказа о составе Молодежного Правительства.

4.24. Полномочия членов Молодежного Правительства начинаются со дня принятия решения об утверждении состава Молодежного Правительства.

V. Структура и организация деятельности Молодежного Правительства

5.1. Молодежное Правительство осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний Молодежного Правительства, комиссий и рабочих групп.

5.2. Заседания Молодежного Правительства проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания Молодежного Правительства проводятся по решению председателя Молодежного Правительства, по требованию не менее двух третей членов Молодежного Правительства, а также по инициативе органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

5.3. О дате заседания члены Молодежного Правительства уведомляются секретарем Молодежного Правительства не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

О проведении первого заседания члены Молодежного Правительства уведомляются органом исполнительной власти области в сфере молодежной политики в течение 10 рабочих дней после утверждения состава Молодежного Правительства.

5.4. Молодежное Правительство считается правомочным принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Молодежного Правительства.

5.5. На первом заседании утверждается регламент Молодежного Правительства, избирается председатель, который также продолжает исполнять обязанности молодежного министра.

5.6. Регламент Молодежного Правительства утверждается по согласованию с органом исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

5.7. Регламентом Молодежного Правительства устанавливаются:
порядок деятельности Молодежного Правительства;
порядок участия членов Молодежного Правительства в деятельности Молодежного Правительства;
сроки и порядок проведения заседаний Молодежного Правительства;
иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Молодежного Правительства в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Заместитель председателя Молодежного Правительства и ответственный секретарь назначаются председателем Молодежного Правительства. Заместитель председателя и ответственный секретарь Молодежного Правительства продолжают исполнять обязанности молодежных министров.

5.9. Председатель Молодежного Правительства:
организует и руководит работой Молодежного Правительства;
председательствует на заседаниях Молодежного Правительства;
на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представителем Молодежного Правительства;
выступает от имени Молодежного Правительства в рамках компетенции, установленной настоящим Положением;

осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области и местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Молодежного Правительства, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседаний Молодежного Правительства; подписывает принятые Молодежным Правительством решения; назначает заместителя председателя Молодежного Правительства и ответственного секретаря;

не реже одного раза в год отчитывается перед членами Молодежного Правительства на заседании Молодежного Правительства о проделанной работе.

5.10. Заместитель председателя Молодежного Правительства:

выполняет функции председателя Молодежного Правительства в его отсутствие;

выполняет поручения председателя Молодежного Правительства, данные в пределах его полномочий, в рамках компетенции Молодежного Правительства;

выполняет поручения Молодежного Правительства;

осуществляет иные функции в соответствии с регламентом Молодежного Правительства.

5.11. Ответственный секретарь Молодежного Правительства:

осуществляет подготовку к заседаниям Молодежного Правительства;

осуществляет организацию работы Молодежного Правительства в период между заседаниями;

осуществляет научно-методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности Молодежного Правительства;

ведет и оформляет протоколы заседаний Молодежного Правительства;

осуществляет иные функции в соответствии с регламентом Молодежного Правительства.

5.12. Молодежные министры по соответствующему направлению деятельности Молодежного Правительства имеют право:

избирать и быть избранными в комиссии и рабочие группы Молодежного Правительства;

участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам компетенции Молодежного Правительства;

высказывать свое мнение по вопросам, находящимся в компетенции Молодежного Правительства, предлагать вопросы для рассмотрения Молодежным Правительством;

вносить предложения по повестке дня, порядку рассмотрения и по существу обсуждаемых вопросов;

получать в установленном порядке информацию по направлениям деятельности Молодежного Правительства.

5.13. Молодежные министры по соответствующему направлению деятельности Молодежного Правительства обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации и Саратовской области;

принимать участие в заседаниях Молодежного Правительства;

выполнять требования настоящего Положения и регламента Молодежного Правительства;

выполнять решения и поручения Молодежного Правительства;
соблюдать нормы этики и морали.

5.14. Для организации деятельности Молодежное Правительство вправе формировать экспертные и рабочие группы для решения отдельных вопросов по направлениям деятельности.

5.15. Решения Молодежного Правительства принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Молодежного Правительства, за исключением вопросов о прекращении полномочий члена Молодежного Правительства и председателя Молодежного Правительства, решение по которым принимаются большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного Правительства.

5.16. Решение Молодежного Правительства оформляется протоколом, который подписывается ответственным секретарем и председателем Молодежного Правительства.

5.17. Обсуждаемые Молодежным Правительством общественно значимые вопросы и принятые на заседаниях Молодежного Правительства решения доводятся до сведения общественности путем размещения соответствующей информации на официальном сайте органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики, Молодежного Правительства (при наличии) или через средства массовой информации.

VI. Взаимодействие Молодежного Правительства с органами исполнительной власти области

6.1. Члены Молодежного Правительства:

оказывают органам исполнительной власти области техническую, информационную и организационную помощь при проведении профильных мероприятий;

оказывают органам исполнительной власти области соответствующую консультативную помощь в реализации закрепленных за ними функций;

обеспечивают взаимодействие органов исполнительной власти области с общественными молодежными объединениями и молодежью;

разрабатывают и реализуют социально значимые проекты;

участвуют в совместных совещаниях Правительства области и Молодежного Правительства;

присутствуют и выступают на заседаниях и совещаниях Правительства области, иных совещаниях, проводимых органами исполнительной власти области;

участвуют в деятельности комиссий, рабочих групп при Правительстве области, комиссий, рабочих групп коллегий, общественных советов при органах исполнительной власти области;

участвуют в конференциях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимыми органами исполнительной власти области;

выполняют иные поручения руководителей органов исполнительной власти области, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также настоящему Положению.

Члены Молодежного Правительства не вправе привлекаться к участию в мероприятиях, для выполнения которых необходимо наличие допуска к работе с документами, содержащими государственную тайну или служебную информацию ограниченного пользования.

6.2. От каждого органа исполнительной власти области по направлениям работы Молодежного Правительства за молодежным министром закрепляется куратор. Орган исполнительной власти области самостоятельно определяет куратора Молодежного Правительства из числа своих сотрудников.

Куратор Молодежного Правительства от органа исполнительной власти области обеспечивает взаимодействие членов Молодежного Правительства со специалистами и руководителями соответствующего органа исполнительной власти области.

VII. Порядок прекращения деятельности Молодежного Правительства

7.1. Молодежное Правительство прекращает деятельность по следующим основаниям:

в связи с истечением двух лет со дня утверждения состава Молодежного Правительства;

досрочно при неудовлетворительной работе.

7.2. Полномочия молодежного министра по соответствующему направлению прекращается по следующим основаниям:

1) достижение молодежным министром возраста 36 лет;
2) утрата молодежным министром гражданства Российской Федерации;
3) переезд молодежного министра на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

4) вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося молодежным министром;

5) вступление в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограничено дееспособным лица, являющегося молодежным министром;

6) личное заявление молодежного министра о сложении полномочий;

7) смерть лица, являющегося молодежным министром;

8) неоднократное (более двух раз) нарушение регламента Молодежного Правительства;

9) упразднение должности в составе Правительства области, замещение которой в составе Молодежного Правительства осуществлял молодежный министр;

10) избрание лица, являющегося молодежным министром, депутатом Молодежного парламента области, членом Молодежной избирательной комиссии области.

Полномочия молодежного министра прекращаются в вышеуказанных случаях по решению органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики на основании представления председателя Молодежного Правительства;

11) представление члена Правительства области председателю Молодежного Правительства об исключении из состава члена Молодежного Правительства.

В течение 10 рабочих дней со дня получения представления члена Правительства области по инициативе председателя Молодежного Правительства проводится заседание Молодежного Правительства, в ходе которого рассматриваются основания исключения из состава члена Молодежного Правительства. Председатель Молодежного Правительства уведомляет члена Правительства области, внесшего представление, о дате, времени и месте проведения заседания Молодежного Правительства по рассмотрению представления. Молодежное Правительство принимает решение об исполнении представления и исключении из состава члена Молодежного Правительства или об отклонении представления не менее чем двумя третями голосов присутствующих на заседании Молодежного Правительства членов Молодежного Правительства. Председатель Молодежного Правительства информирует члена Правительства области, внесшего представление, и орган исполнительной власти области в сфере молодежной политики о результатах рассмотрения представления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Молодежного Правительства.

Решение об исключении члена Молодежного Правительства оформляется приказом органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

7.3. Полномочия председателя Молодежного Правительства помимо оснований, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, прекращаются досрочно в случае выражения ему недоверия членами Молодежного Правительства.

Решение Молодежного Правительства о недоверии председателю Молодежного Правительства принимается на заседании Молодежного Правительства не менее чем двумя третями голосов от утвержденного числа членов Молодежного Правительства по инициативе не менее одной трети от утвержденного числа членов Молодежного Правительства.

В случае прекращения полномочий Председателя Молодежного Правительства исполнение обязанностей председателя переходит к его заместителю, который обязан внести в повестку дня заседания Молодежного Правительства вопрос о выборах председателя Молодежного Правительства. Заседание по указанным вопросам назначается не позднее чем через 14 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Решение Молодежного Правительства о недоверии председателю Молодежного Правительства направляется в орган исполнительной власти области в сфере молодежной политики в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

При прекращении полномочий председателя Молодежного Правительства его полномочия в качестве молодежного министра сохраняются.

Приложение № 1
к Положению о Молодежном
Правительстве Саратовской области

**Анкета
кандидата в члены Молодежного Правительства Саратовской области**

Дата заполнения:	
I. Биографические данные	
1. Ф.И.О.	
2. Дата рождения	
3. Место проживания	
4. Город, населенный пункт	
5. Телефон, e-mail	
6. Ссылки на социальные сети	
II. Рекомендации	
7. Укажите рекомендуемую Вас организацию	
8. Ваше участие в проектах для молодежи, для молодых лидеров, других общественных проектах федерального уровня, уровня субъекта Российской Федерации, муниципального уровня	
9. Как узнали о Молодежном Правительстве Саратовской области	
III. Информация о профессиональной деятельности	
10. Образование (место учебы, факультет, специализация (направление), год окончания, дополнительное образование)	
11. Образование, ученая степень (специалист, бакалавр, магистр, кандидат наук, доктор наук)	
12. Иностранные языки	
13. Публикации (опубликованные статьи, книги, в том числе и в Интернете (ссылки))	
14. Место работы (должность)	
IV. Информация о политической и общественной деятельности	
15. Политическая принадлежность, общественная деятельность (в какое политическое и (или) общественное объединение Вы входите, занимаемые в них должности: на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)	

16. Участие в выборах, привлечение к работе политических и общественных объединений: на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне				
17. Ресурсы для решения поставленных задач (оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале ресурсы, которыми Вы располагаете)		организа- ционные	информационные	кадровые
	в своем регионе			
	на федеральном уровне			
V. Индивидуальные комментарии				
18. Желаемая должность в Молодежном Правительстве				
19. Каким Вы видите свое участие в работе Молодежного Правительства, какие задачи перед собой ставите				
20. Как Вы думаете, какую роль может сыграть Молодежное Правительство в дальнейшей Вашей профессиональной и (или) общественной деятельности				
21. О себе (добавьте информацию о себе, которую Вы считаете важной)				
VI. Информация о проектной деятельности (пожалуйста, ответьте максимально подробно на следующие вопросы)				
22. Какой проект в общественной деятельности, в сфере молодежной политики Вы предлагали (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне). Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, ссылку на более подробную информацию о проекте в сети Интернет				
23. Какой проект реализован по Вашей инициативе (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)				

<p>Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, ссылку на более подробную информацию о проекте в сети Интернет</p>	
<p>24. Участником каких проектов в общественной деятельности, в сфере молодежной политики Вы являетесь/являлись (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне). Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, характер Вашего участия в реализации проекта</p>	

Приложение № 2
к Положению о Молодежном
Правительстве Саратовской области

**Форма
проектной заявки**

Проектная заявка	
Общая информация	
Название проекта	
География проекта	
Масштаб проекта (Всероссийский, межрегиональный, региональный, местный)	
Даты начала и окончания	
Руководитель проекта	
Опыт руководителя	
Команда проекта	
Команда	
Члены команды проекта	
Их роли в проекте	
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участников выполнять роли в команде	
О проекте	
Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Опыт успешной реализации проекта (следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов)	
Перспектива развития и потенциал проекта	
География проекта	
Медиа	
Количество планируемых публикаций о проекте	
Ссылки на аккаунты в соцсетях, в которых предлагается размещение информации	
Результаты	
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	
Плановое количество, шт.	
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта	
Плановое количество, человек	
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Плановое количество, шт.	

Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Плановое количество, шт.	
Социальный эффект	
Календарный план	
Задачи	
Поставленные задачи	
Задача № _____ (необходимо добавить несколько задач)	
Название мероприятия	
Даты выполнения	
Описание мероприятия	
Количество участников	
Дополнительная информация	
Софинансирование	
Собственные средства	
Перечень расходов	
Сумма, рублей	
Партнеры проекта	
Название	
Тип поддержки	
Перечень расходов	
Сумма, рублей	
Расходы	
Перечень расходов	
Сумма, рублей	

Приложение № 3
к Положению о Молодежном
Правительстве Саратовской области

**Критерии оценки
конкурсных проектов соискателей на первом этапе конкурса
по формированию Молодежного Правительства Саратовской области**

№ п/п	Наименование критериев	Оценка
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	от 1 до 5 баллов
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	от 1 до 5 баллов
3.	Инновационность, уникальность проекта	от 1 до 5 баллов
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	от 1 до 5 баллов
5.	Обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	от 1 до 5 баллов
6.	Масштаб реализации проекта	от 1 до 5 баллов
7.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	от 1 до 5 баллов
8.	Опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	от 1 до 5 баллов
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	от 1 до 5 баллов
10.	Информационная открытость, публичность	от 1 до 5 баллов

Приложение № 4
к Положению о Молодежном
Правительстве Саратовской области

**Критерии оценки
кандидатов на втором этапе конкурса по формированию
Молодежного Правительства Саратовской области**

№ п/п	Наименование критериев	Оценка
1.	Личностные характеристики и навыки, необходимые для эффективной работы в команде, успешной реализации проекта и осуществления экспертно-аналитической деятельности (уровень образования, опыт работы)	от 1 до 5 баллов
2.	Информированность о деятельности Молодежного Правительства и деятельности Правительства Саратовской области	от 1 до 5 баллов
3.	Знание нормативной правовой базы по соответствующему направлению деятельности Молодежного Правительства	от 1 до 5 баллов
4.	Уровень защиты проекта	от 1 до 5 баллов ».

Приложение № 2 к постановлению
Правительства Саратовской области
от 1 февраля 2022 года № 55-П

«Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от
28 февраля 2013 года № 93-П

**Форма
удостоверения члена Молодежного Правительства Саратовской области**

Лицевая сторона

	<p>МОЛОДЕЖНОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--	---

Внутренняя сторона

<p>МОЛОДЕЖНОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Саратов</p> <p>Дата выдачи _____ года</p> <p>Действительно до _____ года</p>	<p>МОЛОДЕЖНОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p> <p>Фамилия, имя, отчество, должность</p> <p>Должность _____ Ф.И.О. (подпись)</p> <p>М.П.</p>
---	--

Приложение № 3 к постановлению
Правительства Саратовской области
от 1 февраля 2022 года № 55-П

«Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от
28 февраля 2013 года № 93-П

**Инструкция
по оформлению, выдаче и учету удостоверений члена Молодежного
Правительства Саратовской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает описание, порядок выдачи и учета удостоверений члена Молодежного Правительства Саратовской области (далее соответственно – Удостоверение, Молодежное Правительство).

1.2. Удостоверение подтверждает нахождение члена Молодежного Правительства в замещаемой должности.

1.3. Удостоверение без необходимого оформления, с истекшим сроком действия, помарками и подчистками является недействительным.

II. Описание Удостоверения

2.1. Обложка Удостоверения изготавливается из материи темно-бордового цвета размером 200 мм x 65 мм (в развернутом виде).

2.2. На лицевой стороне обложки выполнена надпись «МОЛОДЕЖНОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» золотистого цвета.

2.3. Внутренняя сторона Удостоверения изготавливается на отдельных бланках размером 87 мм x 60 мм и имеет фон Государственного флага Российской Федерации.

2.4. На внутренней правой стороне Удостоверения в верхней части по центру расположена надпись «МОЛОДЕЖНОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ», под которой размещен номер Удостоверения. Под номером Удостоверения по центру размещена фамилия, на второй строчке имя и отчество. Под именем и отчеством указывается наименование должности. В левой нижней части указывается должность и фамилия, имя, отчество лица, подписавшего Удостоверение, и оставляется место для собственноручной подписи. На подпись ставится печать органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики с изображением герба Саратовской области.

2.5. На внутренней левой стороне Удостоверения расположена надпись «МОЛОДЕЖНОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ». Справа отведено место для фотографии. Ниже надписи «МОЛОДЕЖНОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» помещена надпись «г. Саратов». В правом нижнем углу размещена строка «Дата выдачи», а под ней «Действительно до».

III. Порядок выдачи и учета Удостоверений

3.1. Выдача и учет Удостоверений производится органом исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

3.2. Удостоверения выдаются при назначении на должность молодежного министра. Основанием для выдачи Удостоверения является приказ органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики об утверждении состава Молодежного Правительства.

3.3. Удостоверения, выдаваемые молодежным министрам, подписывает руководитель органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики или лицо, его замещающее.

3.4. Текст надписей на внутренних сторонах Удостоверения выполняется типографским способом буквами черного цвета. Фотография владельца Удостоверения выполняется в цветном изображении, размером 30 x 40 мм на матовой фотобумаге (белый фон) в анфас.

3.5. Подпись руководителя органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики или лица, его замещающего, скрепляется оттиском печати органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики с изображением герба Саратовской области.

3.6. Выдача Удостоверения осуществляется под личную роспись в журнале учета и выдачи Удостоверений.

3.7. Удостоверения выдаются сроком на два года либо на срок действия полномочий молодежного министра.

3.8. По истечении срока действия Удостоверения молодежный министр сдает Удостоверение в орган исполнительной власти области в сфере молодежной политики, о чем уполномоченным лицом, принявшим Удостоверение, делается отметка «Удостоверение сдано» в журнале учета и выдачи удостоверений.

3.9. Удостоверение подлежит замене в случаях изменения должности или фамилии, имени, отчества молодежного министра, порчи или утраты Удостоверения на основании заявления на имя руководителя органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

3.10. Испорченные и сданные Удостоверения подлежат уничтожению по акту с соответствующей отметкой в журнале учета и выдачи Удостоверений.

3.11. В случае утраты Удостоверения его владелец сообщает об этом в орган исполнительной власти области в сфере молодежной политики и представляет письменное объяснение на имя руководителя органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики с указанием места, времени и иных обстоятельств утраты Удостоверения.

3.12. Удостоверения с истекшим сроком или неправильно оформленные подлежат сдаче в орган исполнительной власти области в сфере молодежной политики.».
