



## МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 15.04.2022 № 251

г. Саратов

#### **О внесении изменений в приказ от 19 октября 2017 года № 560**

Во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 26 февраля 2010 года № 64-П «Об условиях оплаты труда работников государственных автономных учреждений Саратовской области»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в приказ министерства молодежной политики и спорта Саратовской области от 19 октября 2017 года № 560 «Об утверждении порядка оплаты труда руководителей государственных автономных учреждений, подведомственных министерству молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области, их заместителей и главных бухгалтеров» следующие изменения:

наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка оплаты труда руководителей государственных автономных учреждений, подведомственных министерству молодежной политики и спорта Саратовской области, их заместителей и главных бухгалтеров»;

пункты 1 и 2 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок оплаты труда руководителей государственных автономных учреждений, подведомственных министерству молодежной политики и спорта Саратовской области, их заместителей и главных бухгалтеров согласно приложению № 1.

2. Утвердить методику расчета кратности должностного оклада руководителей государственных автономных учреждений, подведомственных министерству молодежной политики и спорта области, согласно приложению N 2.»;

в приложении № 1 :

наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Порядок оплаты труда руководителей государственных автономных учреждений, подведомственных министерству молодежной политики и спорта Саратовской области, их заместителей и главных бухгалтеров»;

пункт 5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«-копии документов, подтверждающих достижение показателей эффективности и результативности деятельности государственных автономных учреждений.»;

пункт 5.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«-копии документов, подтверждающих достижение показателей эффективности и результативности деятельности государственных автономных учреждений.»;

в пункте 5.7. абзац шестой исключить;

в пункте 5.8. абзацы 2 и 3 исключить, дополнить абзацем следующего содержания:

«невыполнение больше 5 % показателей качества и (или) объема, установленных государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ);

прекращение и(или) приостановление деятельности спортивного сооружения в результате аварийных ситуаций более чем на сутки.»;

в приложении № 1 к Порядку оплаты труда руководителей государственных автономных учреждений, подведомственных министерству молодежной политики и спорта Саратовской области, их заместителей и главных бухгалтеров:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Детские оздоровительные лагеря			
1	Фактический уровень наполняемости лагеря в летний оздоровительный сезон в % от максимальной разрешенной наполняемости	96-100 %	5
		85-95 %	4,5
		75-84 %	4
		65-74 %	3,5
		50-64 %	2
		Ниже 50 %	0»;

приложение № 3 к Порядку оплаты труда руководителей государственных автономных учреждений, подведомственных министерству молодежной политики и спорта Саратовской области, их заместителей и главных бухгалтеров изложить в новой редакции:

**«КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНЫХ  
БУХГАЛТЕРОВ**

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности государственного автономного учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Количество баллов	Периодичность представления отчетности
Спортивные школы олимпийского резерва и спортивные школы				
I. Основная деятельность государственного автономного учреждения				

1.	Сохранность контингента (отношение количества учащихся на отчетную дату к количеству учащихся, фактически набранных на начало учебного года)	60 - 80% 50 - 59% 40 - 49% ниже 40%	5 баллов 4 балла 3 балла 0 баллов	квартальная годовая
2.	Доля спортсменов, повысивших разряд, в общей фактической численности учащихся (отношение числа спортсменов, повысивших уровень своего спортивного мастерства, к общему числу спортсменов на отчетную дату)	50 - 60% 40 - 49% 30 - 39% 20 - 29% менее 20%	5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 0 баллов	годовая
3.	Уровень исполнения Календарного плана по спортивной подготовке на квартал	90 - 100 80 - 89 70 - 79 60 - 69 Ниже 60	10 7 5 2 0	квартальная
4.	Уровень исполнения Перспективного плана спортивной подготовки (определяется процент исполнения по каждому показателю Перспективного плана, затем высчитывается средний показатель исполнения (сумма процентов, деленная на количество показателей)	90 - 100 80 - 89 70 - 79 60 - 69 Ниже 60	10 7 5 2 0	годовая
5.	Доля учащихся, выполнивших переводные нормативы, в общем количестве учащихся, принимавших участие в сдаче переводных нормативов) за квартал	11 - 20% 8 - 10% 6 - 7% 3 - 5% менее 3%	5 баллов 4 балла 3 балла 1 балл 0 баллов	квартальная
6.	Доля учащихся, выполнивших переводные нормативы, в общем количестве учащихся, принимавших участие в сдаче переводных нормативов) за год	60 - 70% 45 - 59% 35 - 49% 20 - 39% менее 20%	5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 0 баллов	годовая

2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина				
1.	Соблюдение сроков и качества предоставления отчетности и информации по запросам министерства молодежной политики и спорта области	- соблюдение сроков и качества;  - нарушение сроков и качества (наличие служебной записки должностных лиц Министерства)	5 баллов  0 баллов	квартальная, годовая
2.	Уровень доходов от оказания платных услуг (за исключением государственных услуг (работ) в рамках государственного задания) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)	Свыше 105% 100 - 105% 80 - 99% Менее 80%	10 баллов 8 баллов 5 баллов 0 баллов	годовая
3.	Доля средств, направленных на укрепление МТБ за счет средств из внебюджетных источников (ремонтные работы, приобретение основных средств и материальных запасов) в общем объеме доходов из внебюджетных источников	10% и более 8 - 9% 6 - 7% 4 - 5% менее 5%	10 баллов 8 баллов 5 балла 2 балла 0 баллов	годовая
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
1	Укомплектованность кадрами	80 - 100% от штатного расписания;  менее 80% от штатного расписания	3 балла  0 баллов	годовая
2.	Доля сотрудников, которые повысили квалификацию, от среднесписочной численности работников на отчетную дату	10% и более 7 - 9% 5 - 7% 3 - 5% 0 - 2% 0%	5 4 3 2 1 0	годовая
4. Эффективность деятельности учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг				

1	Доля осуществления закупок конкурентными способами в общем объеме закупок учреждения	свыше 30% от 29% до 15% менее 14%	10 5 0	годовая
2	Соблюдение сроков планирования и осуществления закупок, размещения в ЕИС информации и сведений о закупках, предусмотренных действующим законодательством о закупках	несоблюдение  соблюдение	0  10	квартальная, годовая
3	Доля закупок «малого объема», осуществленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронных магазинов, в совокупном объеме закупок «малого объема»	более 80% от 60% до 80%  менее 60%	10 5 0	квартальная, годовая
Детские оздоровительные лагеря				
1. Основная деятельность государственного автономного учреждения				
1.	Доля детей, у которых улучшились показатели здоровья, к общему числу отдыхающих детей	90 - 80% 79 - 70% менее 70%	3 балла 2 балла 1 балл	второй и третий кварталы
2.	Количество проведенных культурных и физкультурных мероприятий в расчете на одну смену	18 и выше 14 - 17 менее 14	5 баллов 3 балла 1 балл	второй и третий кварталы
3.	Выполнение плана по подготовке лагеря к оздоровительной кампании и консервации лагеря	выполнен  не выполнен	6 баллов  0 баллов	первый и четвертый кварталы
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина				
1.	Соблюдение сроков и качества предоставления отчетности и информации по запросам министерства молодежной политики и спорта области	- соблюдение сроков и качества;  - нарушение сроков и качества (наличие служебной записки должностных лиц Министерства)	5 баллов  0 баллов	квартальная, годовая

2.	Выполнение плана по продаже путевок (отношение количества проданных путевок к запланированному к продаже количеству путевок. Данные о планируемом к продаже количестве путевок направляется учреждением в адрес Министерства ежегодно до 1 марта)	100 - 90%	10 баллов	годовая
		89 - 80%	7 баллов	
		79 - 70%	5 баллов	
		69 - 60%	2 балла	
		менее 60%	0 баллов	
3.	Доля средств, направленных на укрепление МТБ за счет средств из внебюджетных источников (ремонтные работы, приобретение основных средств и материальных запасов) в общем объеме доходов из внебюджетных источников	10% и более	10 баллов	годовая
		8 - 9%	8 баллов	
		6 - 7%	5 балла	
		4 - 5%	2 балла	
		менее 5%	0 баллов	
3. Эффективность деятельности учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг				
1	Доля осуществления закупок конкурентными способами в общем объеме закупок учреждения	свыше 30%	10	годовая
		от 29% до 15%	5	
		менее 14%	0	
2	Соблюдение сроков планирования и осуществления закупок, размещения в ЕИС информации и сведений о закупках, предусмотренных действующим законодательством о закупках	несоблюдение	0	квартальная, годовая
		соблюдение	10	
3	Доля закупок «малого объема», осуществленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронных магазинов, в совокупном объеме закупок «малого объема»	более 80%	10	квартальная, годовая
		от 60% до 80%	5	
		менее 60%	0	
Управление спортивными мероприятиями				
1. Основная деятельность государственного автономного учреждения				

1.	Выполнение плана проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий (отношение количества проведенных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий к количеству мероприятий по утвержденным сметам расходов на проведение мероприятия)	96 - 100% 85 - 95% 75 - 84% 65 - 74% 50 - 64% ниже 50%	5 4 3 2 1 0	квартальная, годовая
2.	Количество проведенных спортивных и физкультурно-массовых мероприятий среди студентов	свыше 15 10 - 15 5 - 9 1 - 4 отсутствие мероприятий	5 4 3 2 1 0	квартальная, годовая
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина				
1.	Соблюдение сроков и качества предоставления отчетности и информации по запросам министерства молодежной политики и спорта области	- соблюдение сроков и качества; - нарушение сроков и качества (наличие служебной записки должностных лиц Министерства)	5 баллов  0 баллов	квартальная годовая
2.	Выполнение плана по доходам (отношение объема фактически полученных доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности к плановому объему согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения)	100 - 90% 89 - 80% 79 - 70% 69 - 60% менее 60%	5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 0 баллов	годовая
3.	Отсутствие роста просроченной дебиторской задолженности	рост задолженности; отсутствие роста задолженности	0 баллов 5 баллов	квартальная
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				

1.	Укомплектованность кадрами	не менее 80% от штатного расписания; менее 80% от штатного расписания	3 балла 0 баллов	годовая
2.	Доля работников, имеющих высшее профессиональное образование, в общей численности работников	90 - 100% 89 - 80% 79 - 70% 69 - 60% менее 60%	5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл	годовая
4. Эффективность деятельности учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг				
1	Доля осуществления закупок конкурентными способами в общем объеме закупок учреждения	свыше 30% от 29% до 15% менее 14%	10 5 0	годовая
2	Соблюдение сроков планирования и осуществления закупок, размещения в ЕИС информации и сведений о закупках, предусмотренных действующим законодательством о закупках	несоблюдение соблюдение	0 10	квартальная, годовая
3	Доля закупок "малого объема", осуществленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронных магазинов, в совокупном объеме закупок "малого объема"	более 80% от 60% до 80% менее 60%	10 5 0	квартальная, годовая
Физкультурно-спортивные центры				
1. Основная деятельность государственного автономного учреждения				
1.	Сохранность контингента (отношение количества занимающихся на отчетную дату к количеству занимающихся, фактически набранных на начало учебного года)	выше 70% 60 - 70% 50 - 59% ниже 50%	5 баллов 4 балла 3 балла 0 баллов	квартальная, годовая



2.	Количество проведенных спортивных и физкультурно-массовых мероприятий	3 и более шт. 2 шт. 1 шт. не проводилось	5 3 1 0	квартальная
3.	Доля граждан, выполнивших нормативы комплекса ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов комплекса ГТО, на базе учреждения	40% и выше 30 - 39% 20 - 29% менее 20%	10 7 3 0	квартальная
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина				
1.	Соблюдение сроков и качества предоставления отчетности и информации по запросам министерства молодежной политики и спорта области	- соблюдение сроков и качества;  - нарушение сроков и качества (наличие служебной записки должностных лиц Министерства)	5 баллов  0 баллов	квартальная, годовая
2.	Выполнение плана по доходам (отношение объема фактически полученных доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности к плановому объему согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения)	100 - 90% 89 - 80% 79 - 70% 69 - 60% менее 60%	5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 0 баллов	годовая
3.	Отсутствие роста просроченной дебиторской задолженности	рост задолженности;  отсутствие роста	0  3	годовая, квартальная
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
1	Укомплектованность кадрами	80 - 100% от штатного расписания;  менее 80% от штатного расписания	5 балла  0 баллов	годовая

		ниже 2;	0 баллов	
2.	Доля работников, повысивших квалификацию, в общей численности работников	2 - 5% от общего количества работающих	1 балл	годовая
		6 - 8% от общего количества работающих	3 балла	
		9 и более %	5 баллов	
3. Эффективность деятельности учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг				
1	Доля осуществления закупок конкурентными способами в общем объеме закупок учреждения	свыше 30% от 29%	10	годовая
		до 15%	5	
		менее 14%	0	
2	Соблюдение сроков планирования и осуществления закупок, размещения в ЕИС информации и сведений о закупках, предусмотренных действующим законодательством о закупках	несоблюдение	0	квартальная, годовая
		соблюдение	10	
3	Доля закупок «малого объема», осуществленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронных магазинов, в совокупном объеме закупок «малого объема»	более 80%	10	квартальная, годовая
		от 60% до 80%	5	
		менее 60%	0	

2. Отделу правового обеспечения обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок со дня его первого официального опубликования;

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания.

3. Информационно-аналитическому отделу обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия и размещение на официальном сайте министерства.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра



А.А. Абрашин