



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2016 года № 183-П

г.Саратов

**О внесении изменения в постановление
Правительства Саратовской области
от 28 февраля 2013 года № 93-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 28 февраля 2013 года № 93-П «О создании Молодежного Правительства Саратовской области» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



В.В.Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от
19 апреля 2016 года № 183-П

«Приложение к постановлению
Правительства области от
28 февраля 2013 года № 93-П

Положение о Молодежном Правительстве Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Молодежном Правительстве Саратовской области (далее – Молодежное Правительство) определяет правовое положение, структуру и полномочия Молодежного Правительства.

1.2. Молодежное Правительство является постоянно действующим общественным консультативным совещательным органом при Правительстве области.

1.3. Молодежное Правительство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, молодежными и иными общественными объединениями, а также иными организациями.

1.4. Молодежное Правительство руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, законами области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области и Правительства области, а также настоящим Положением.

1.5. Молодежное Правительство формируется на конкурсной основе.

Организацию и проведение конкурса по формированию состава Молодежного Правительства осуществляет орган исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

1.6. Порядок деятельности Молодежного Правительства устанавливается настоящим Положением и регламентом Молодежного Правительства, который утверждается решением Молодежного Правительства.

1.7. Общее руководство, координацию, организационно-техническое и иное обеспечение деятельности Молодежного Правительства осуществляет орган исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

II. Цели и задачи Молодежного Правительства

2.1. Целью Молодежного Правительства является привлечение социально активной молодежи к решению задач, стоящих перед органами исполнительной власти области, вовлечение молодежи в решение социально-экономических проблем области, а также подготовка и продвижение молодежи для работы в сфере государственного управления и экономики области.

2.2. Основные задачи Молодежного Правительства:

отбор, подготовка и продвижение активных молодых людей, обладающих организаторскими способностями и лидерскими качествами;

консолидация молодежи области для участия в реализации молодежной политики на территории области;

выработка рекомендаций для определения молодежной политики;

формирование в молодежной среде правовой культуры, гражданского и патриотического сознания;

взаимодействие с Общественной палатой области и институтами гражданского общества области;

участие в разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора области и Правительства области, проектов программ развития области в сфере социальной политики, экономики, промышленности и других сферах;

участие в разработке методических, информационных и иных материалов, содействующих интеграции молодежи в социальные, экономические и политические отношения, развитию ее инновационного потенциала, деловой и творческой активности;

участие в подготовке аналитических, информационных и иных материалов для Губернатора области, органов исполнительной власти области о положении молодежи в регионе, об эффективности реализации молодежной политики, основных проблемах и путях их решения;

содействие в разработке и реализации научного, финансового, информационного и юридического обеспечения наиболее перспективных общественно полезных проектов молодежи;

информирование органов государственной власти области о положении молодежи в области, проблемах и путях их решения;

содействие реализации основных направлений государственной молодежной политики в области, пропаганде ее целей и задач.

III. Полномочия, права и обязанности Молодежного Правительства

3.1. Для достижения своих целей Молодежное Правительство осуществляет следующие полномочия:

оказывает содействие в работе органов исполнительной власти области, организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Молодежного Правительства;

участвует в общественных слушаниях по вопросам, относящимся к сфере деятельности Молодежного Правительства;

участвует в общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах;

организует научно-образовательные, культурные, спортивно-оздоровительные мероприятия, выставки, конкурсы;

осуществляет разработку предложений о принятии нормативных правовых актов, в том числе областных государственных программ в социально-экономической, общественно-политической и в других сферах;

осуществляет иную деятельность в интересах молодежи области, не противоречащую законодательству.

3.2. Молодежное Правительство для достижения поставленных целей и решения задач имеет право:

участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, предварительных обсуждениях проектов нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Правительства области, в социально-экономической, общественно-политической и в других сферах в соответствии с направлениями деятельности Молодежного Правительства;

образовывать при необходимости экспертные и рабочие группы для решения отдельных вопросов и комиссии по направлениям деятельности Молодежного Правительства;

привлекать для участия в своей работе (по согласованию с органом исполнительной власти области в сфере молодежной политики) представителей органов исполнительной власти области, Общественной палаты области (по согласованию).

3.3. Молодежное Правительство обязано:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Саратовской области, законы области, постановления и распоряжения Губернатора области и Правительства области, иные правовые акты;

ежеквартально информировать орган исполнительной власти области в сфере молодежной политики о результатах своей деятельности;

ежегодно выступать с отчетом о результатах своей деятельности перед Губернатором области и членами Правительства области;

ежегодно публиковать отчет о результатах своей деятельности на сайте Молодежного Правительства и органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

IV. Порядок формирования и структура Молодежного Правительства

4.1. Состав Молодежного Правительства утверждается правовым актом органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики сроком на два года по представлению комиссии по формированию состава Молодежного Правительства (далее – Комиссия).

4.2. Состав Комиссии утверждается правовым актом органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

4.3. В состав Молодежного Правительства входят председатель, его заместитель, ответственный секретарь и члены Молодежного Правительства (молодежные министры по направлениям деятельности Молодежного Правительства).

4.4. Члены Молодежного Правительства:

молодежный министр здравоохранения;

молодежный министр социального развития;

молодежный министр информации и печати;

молодежный министр культуры;

молодежный министр образования;

молодежный министр промышленности и энергетики;

молодежный министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
молодежный министр сельского хозяйства;
молодежный министр спорта;
молодежный министр туризма;
молодежный министр экономического развития и инвестиционной политики;
молодежный министр природных ресурсов и экологии;
молодежный министр занятости, труда и миграции;
молодежный министр по делам территориальных образований;
молодежный министр транспорта и дорожного хозяйства;
молодежный министр национальной политики.

Членом Молодежного Правительства может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Саратовской области, в возрасте от 18 до 30 лет включительно.

4.5. Проведение конкурса по формированию состава Молодежного Правительства (далее – Конкурс) осуществляет Комиссия.

4.6. При проведении Конкурса его участникам гарантируется равенство прав. Победители Конкурса включаются в состав Молодежного Правительства.

4.7. Конкурс объявляется один раз в два года, не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий действующего состава Молодежного Правительства.

В случае досрочного прекращения деятельности одного из членов Молодежного Правительства в срок не позднее чем через 10 рабочих дней с момента прекращения полномочий члена Молодежного Правительства объявляется дополнительный конкурс на замещение вакантной должности. Условия конкурсного отбора остаются неизменными.

4.8. Организация Конкурса возлагается на орган исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

4.9. Информация о проведении Конкурса (требования к участникам, дата и место представления документов для участия в Конкурсе) размещается Комиссией на официальном сайте органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

4.10. Участниками конкурса могут стать обучающиеся и выпускники профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспиранты, представители молодежных общественных организаций, работники организаций области в возрасте от 18 до 30 лет.

4.11. Документы для участия в Конкурсе представляются в Комиссию в течение 20 календарных дней со дня объявления Конкурса.

4.12. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Комиссию конкурсную заявку, которая включает в себя:

личное заявление;

анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

письменную работу (конкурсный проект) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, направленную на решение проблем в социально-экономической, общественно-политической и в других сферах в соответствии с направлениями деятельности Молодежного Правительства;

копию паспорта;

копию документа об образовании;
справку с места учебы или работы;
документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (при наличии);
копии почетных грамот, рекомендательных писем, дипломов и т.д. (по усмотрению кандидата).

4.13. Конкурс проводится в два этапа:
первый этап – конкурс письменных работ (конкурсных проектов), представленных участниками Конкурса;
второй этап – собеседование с победителями первого этапа Конкурса и отбор победителей Конкурса.

4.14. Конкурсный проект должен представлять собой решение проблем в социально-экономической, общественно-политической и в других сферах в соответствии с направлениями деятельности Молодежного Правительства.

4.15. Все материалы представляются на русском языке в отпечатанном виде на листах формата А4. Объем материала – до 10 страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 шрифтом (поля: верхнее, нижнее – 2,5; левое – 3; правое – 1 см).

Все материалы должны быть присланы в Комиссию в запечатанных конвертах формата С4. На конвертах необходимо написать «В конкурсную комиссию по формированию состава Молодежного Правительства Саратовской области», а также Ф.И.О., домашний адрес, место учебы/работы, контактный телефон конкурсанта. Присланные на Конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

4.16. Работы на первом этапе оцениваются Комиссией по внутреннему убеждению с привлечением экспертов в соответствующих областях знаний (по согласованию) на основании критериев оценки согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.17. Комиссия и эксперты в 10-дневный срок рассматривают все работы, поступившие на Конкурс.

4.18. Комиссия определяет победителей первого этапа, которые допускаются ко второму этапу Конкурса.

4.19. Комиссия не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа Конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения всем кандидатам, допущенным к участию во втором этапе Конкурса.

4.20. Члены Комиссии проводят собеседование с победителями первого этапа, оценивая по внутреннему убеждению их личные и профессиональные качества по критериям, установленным приложением № 3 к настоящему Положению.

4.21. При равном количестве баллов у нескольких соискателей по одному направлению Комиссия принимает решение о проведении дополнительного тестирования, включающего в себя вопросы по основам государственного и муниципального управления.

4.22. По итогам Конкурса определяется по одному члену Молодежного Правительства по каждому из направлений. Комиссия оставляет за собой

право не определять победителя в одном из направлений представленных конкурсных проектов в случае, если конкурсный проект набрал минимальное количество баллов по всем критериям.

4.23. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4.24. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Протокол должен содержать в себе сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса (первого, второго этапа), сведения о принятом решении и результатах голосования. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами Комиссии.

4.25. По итогам Конкурса Комиссия в течение 7 рабочих дней представляет состав Молодежного Правительства на утверждение в орган исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

4.26. Информация о результатах Конкурса размещается на сайте органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

V. Организация деятельности Молодежного Правительства

5.1. Молодежное Правительство осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний Молодежного Правительства, комиссий и рабочих групп.

5.2. Заседания Молодежного Правительства проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания Молодежного Правительства проводятся по решению председателя Молодежного Правительства, по требованию не менее двух третей членов Молодежного Правительства, а также по инициативе органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

5.3. О дате заседания члены Молодежного Правительства уведомляются секретарем Молодежного Правительства не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

О проведении первого заседания члены Молодежного Правительства уведомляются органом исполнительной власти области в сфере молодежной политики в течение 10 рабочих дней после утверждения состава Молодежного Правительства.

5.4. Молодежное Правительство считается правомочным принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Молодежного Правительства.

5.5. На первом заседании утверждается регламент Молодежного Правительства, избирается председатель, который также продолжает исполнять обязанности молодежного министра.

5.6. Регламент Молодежного Правительства утверждается на первом заседании Молодежного Правительства по согласованию с органом исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

5.7. Регламентом Молодежного Правительства устанавливаются:

порядок участия членов Молодежного Правительства в деятельности Молодежного Правительства;

сроки и порядок проведения заседаний Молодежного Правительства;
порядок деятельности Молодежного Правительства;
иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Молодежного Правительства в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Заместитель председателя Молодежного Правительства и ответственный секретарь назначаются председателем Молодежного Правительства. Заместитель председателя и ответственный секретарь Молодежного Правительства продолжают исполнять обязанности молодежных министров.

5.9. Председатель Молодежного Правительства:
организует и руководит работой Молодежного Правительства;
формирует аппарат Молодежного Правительства в количестве не более 10 человек;

председательствует на заседаниях Молодежного Правительства;
на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представителем Молодежного Правительства;

выступает от имени Молодежного Правительства в рамках компетенции, установленной настоящим Положением;

осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Молодежного Правительства, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседания Молодежного Правительства;

подписывает принятые Молодежным Правительством решения;

назначает заместителя председателя Молодежного Правительства и ответственного секретаря;

не реже одного раза в год отчитывается перед членами Молодежного Правительства на заседании Молодежного Правительства о проделанной работе.

По результатам ежегодного отчета председателя Молодежного Правительства Молодежное Правительство вправе принять решение о прекращении его полномочий и избрании нового председателя Молодежного Правительства.

Решение о прекращении полномочий председателя Молодежного Правительства принимается путем голосования большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного Правительства, по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Молодежного Правительства.

В случае прекращения исполнения обязанностей председателем Молодежного Правительства эти обязанности переходят к его заместителю, который обязан внести в повестку дня заседания Молодежного Правительства вопрос о выборах председателя Молодежного Правительства, утверждении в должности заместителей. Заседание по указанным вопросам назначается не позднее чем через 14 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

5.10. Заместитель председателя Молодежного Правительства:
выполняет функции председателя Молодежного Правительства в его отсутствие;

выполняет поручения председателя Молодежного Правительства, данные в пределах его полномочий, в рамках компетенции Молодежного Правительства;

выполняет поручения Молодежного Правительства;

осуществляет иные функции в соответствии с регламентом Молодежного Правительства.

5.11. Ответственный секретарь Молодежного Правительства:

осуществляет подготовку к заседаниям Молодежного Правительства;

осуществляет организацию работы Молодежного Правительства в период между заседаниями;

осуществляет научно-методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности Молодежного Правительства;

ведет и оформляет протоколы заседаний Молодежного Правительства;

осуществляет иные функции в соответствии с регламентом Молодежного Правительства.

5.12. Члены Молодежного Правительства (молодежные министры в соответствующем направлении деятельности Молодежного Правительства) имеют право:

избирать и быть избранными в комиссии и рабочие группы Молодежного Правительства;

участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам компетенции Молодежного Правительства;

высказывать свое мнение по вопросам, находящимся в компетенции Молодежного Правительства, предлагать вопросы для рассмотрения Молодежным Правительством;

вносить предложения по повестке дня, порядку рассмотрения и по существу обсуждаемых вопросов;

получать в установленном порядке информацию по направлениям деятельности Молодежного Правительства.

5.13. Члены Молодежного Правительства (молодежные министры в соответствующем направлении деятельности Молодежного Правительства), члены аппарата Молодежного Правительства обязаны:

выполнять требования настоящего Положения;

выполнять решения и поручения Молодежного Правительства;

принимать участие в заседаниях Молодежного Правительства.

5.14. Для организации деятельности Молодежное Правительство вправе формировать экспертные и рабочие группы для решения отдельных вопросов по направлениям деятельности.

5.15. Решения Молодежного Правительства принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Молодежного Правительства.

5.16. Решение Молодежного Правительства оформляется протоколом, который составляется ответственным секретарем и утверждается председателем Молодежного Правительства.

5.17. Обсуждаемые Молодежным Правительством общественно значимые вопросы и принятые на заседаниях Молодежного Правительства решения доводятся до сведения общественности путем размещения соответствующей информации на официальном сайте министерства молодежной политики, спорта и туризма области, Молодежного Правительства или через средства массовой информации.

5.18. По завершении срока полномочий члена Молодежного Правительства выдается справка-характеристика с указанием времени работы в Молодежном Правительстве, тематики работы и достигнутых результатов.

VI. Взаимодействие Молодежного Правительства с органами исполнительной власти области

6.1. Члены Молодежного Правительства:

оказывают органам исполнительной власти области техническую, информационную и организационную помощь при проведении профильных мероприятий;

оказывают органам исполнительной власти области соответствующую общественно-консультативную помощь в реализации закрепленных за ними функций;

обеспечивают взаимодействие органов исполнительной власти области с общественными молодежными объединениями и населением, относящимся к категории молодежи (лицам от 18 до 30 лет);

разрабатывают и реализуют социально значимые проекты;

выполняют иные поручения руководителей органов исполнительной власти области, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также настоящему Положению.

Член Молодежного Правительства не может привлекаться к участию в мероприятиях, для выполнения которых необходимо наличие допуска к работе с документами, содержащими государственную тайну или служебную информацию ограниченного пользования.

6.2. Органы исполнительной власти области:

определяют ответственных должностных лиц по взаимодействию с Молодежным Правительством, которые обеспечивают взаимодействие Молодежного Правительства со специалистами и руководителем соответствующего органа исполнительной власти области;

оказывают содействие членам Молодежного Правительства в получении необходимой информации по вопросам реализации проектов в части, относящейся к их компетенции;

содействуют члену Молодежного Правительства в реализации проектов и предложений.

VII. Порядок прекращения деятельности Молодежного Правительства

7.1. Молодежное Правительство прекращает деятельность по решению Правительства области.

7.2. Членство в Молодежном Правительстве прекращается по следующим основаниям:

достижение членом Молодежного Правительства возраста 31 года;

утрата членом Молодежного Правительства гражданства Российской Федерации;

переезд члена Молодежного Правительства на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежного Правительства;

вступление в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодежного Правительства;

по личному заявлению члена Молодежного Правительства о сложении полномочий.

Член Молодежного Правительства может быть также исключен из состава Молодежного Правительства в случае систематического нарушения настоящего Положения или регламента Молодежного Правительства.

7.3. Решение о прекращении членства в Молодежном Правительстве, решение об исключении из членов Молодежного Правительства принимается органом исполнительной власти области в сфере молодежной политики.

Приложение № 1
к Положению о Молодежном Правительстве
Саратовской области

Анкета
кандидата в состав Молодежного Правительства Саратовской области

Дата заполнения:

I. Биографические данные	
1. Ф.И.О.	
2. Дата рождения	
3. Место проживания, регион	
4. Город, населенный пункт	
5. Семейное положение	
6. Телефоны	
7. E-mail	
II. Рекомендации	
8. Пожалуйста, укажите рекомендующую Вас организацию	
9. Ваше участие в проектах для молодежи, для молодых лидеров, других общественных проектах федерального уровня, уровня субъекта Российской Федерации, муниципального уровня	
10. Как вы узнали о Молодежном Правительстве Саратовской области	
III. Информация о профессиональной деятельности	
11. Образование (место учебы, факультет, специализация (направление), год окончания, дополнительное образование)	
12. Образование, ученая степень (специалист, бакалавр, магистр, кандидат наук, доктор наук)	
13. Иностранные языки	
14. Публикации (опубликованные статьи, книги, в том числе и в Интернете (ссылки))	
15. Место работы (должность)	
IV. Информация о политической и общественной деятельности	
16. Политическая принадлежность, общественная деятельность (в какое политическое и/или общественное объединение Вы входите, занимаемые в них должности: на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)	

17. Участие в выборах, привлечение к работе политических и общественных объединений: на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне				
18. Ресурсы для решения поставленных задач (оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале ресурсы, которыми Вы располагаете)	В своем регионе	Организационные	Информационные	Кадровые
	На федеральном уровне			
V. Индивидуальные комментарии				
19. Желаемая должность в Молодежном Правительстве?				
20. Каким Вы видите свое участие в работе Молодежного Правительства, какие задачи перед собой ставите?				
21. Как Вы думаете, какую роль может сыграть Молодежное Правительство в дальнейшей Вашей профессиональной и/или общественной деятельности?				
22. О себе (добавьте информацию о себе, которую Вы считаете важной)				
VI. Информация о проектной деятельности (пожалуйста, ответьте максимально подробно на следующие вопросы)				
23. Какой проект в общественной деятельности, в сфере молодежной политики Вы предлагали (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)? Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, ссылку на более подробную информацию о проекте в сети Интернет				
24. Какой проект реализован по Вашей инициативе (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)? Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, ссылку на более подробную информацию о проекте в сети Интернет				

Приложение № 2
к Положению о Молодежном Правительстве
Саратовской области

Критерии
оценки конкурсных проектов соискателей на первом этапе конкурса
по формированию Молодежного Правительства Саратовской области

№ п/п	Наименование критериев	Оценка
1.	Правильность оформления представленных документов	от 1 до 5 баллов
2.	Оригинальность проекта	от 1 до 5 баллов
3.	Соответствие проекта выбранному направлению	от 1 до 5 баллов
4.	Масштабность проекта	от 1 до 5 баллов
5.	Социальная значимость проекта	от 1 до 5 баллов

Приложение № 3
к Положению о Молодежном Правительстве
Саратовской области

Критерии
оценки соискателей на втором этапе конкурса по формированию
Молодежного Правительства Саратовской области

№ п/п	Наименование критериев	Оценка
1.	Личностные характеристики и навыки, необходимые для эффективной работы в команде, успешной реализации проекта и осуществления экспертно-аналитической деятельности	от 1 до 5 баллов
2.	Практическая значимость конкурсного проекта	от 1 до 5 баллов
3.	Информированность о деятельности Молодежного Правительства и деятельности Правительства Саратовской области	от 1 до 5 баллов

Приложение № 4
к Положению о Молодежном Правительстве
Саратовской области

**Форма
проектной заявки**

1.	Руководитель проекта	(Ф.И.О. руководителя проекта)
		(адрес проживания с индексом)
		(городской (с кодом) и мобильный телефоны)
		(адрес электронной почты (обязательно))
		(адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте и др.))
2.	Название проекта	
3.	Аннотация проекта (не более 1 страницы)	
4.	Стадия проекта	
5.	Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы)	
6.	География проекта	
7.	Основные целевые группы, на которые направлен проект	
8.	Срок проекта	
9.	Цель проекта	
10.	Основные задачи проекта	
11.	Деятельность по реализации проекта (не более 1 страницы)	
12.	Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта; конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе (в этом разделе (не более 1 страницы) должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Например, если запланировано проведение семинара, то нужно указать количество обученных слушателей; если реализуется программа по предоставлению каких-либо услуг, нужно указать количество слушателей или организаций (привести перечень), пользующихся этими услугами.	

	Если проект может быть продолжен или состоит из нескольких этапов, то необходимо представить следующую информацию: как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта?)			
13.	Механизм оценки результатов (в этом разделе должна содержаться информация (не более 2-3 абзацев), отвечающая на следующий вопрос: Каким образом будет оцениваться эффективность проекта в целом?)			
14.	Источники финансирования проекта (если планируется)			
15.	Календарный план реализации проекта			
	Наименование и описание мероприятия	Сроки начала и окончания	Ожидаемые итоги	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
16.	Команда проекта (Ф.И.О., должность в рамках проекта, несколько слов по задачам и функционалу)			
17.	Партнеры проекта			
18.	Дальнейшая реализация проекта			
19. Смета проекта				
№	Наименование	Описание	Расчет цены	Сумма
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

».