



# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 21.02 2024 г. № 167

г. Саратов

### **О ведомственных наградах министерства спорта Саратовской области**

В целях поощрения за заслуги в сфере физической культуры и спорта, а также за безупречную и эффективную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учредить ведомственные награды министерства спорта Саратовской области: Почетная грамота министерства спорта Саратовской области, Благодарность министра спорта Саратовской области, Благодарственное письмо министерства спорта Саратовской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте министерства спорта Саратовской области согласно приложению №1.

2.2. Положение о Благодарности министра спорта Саратовской области согласно приложению №2.

2.3. Положение о Благодарственном письме министерства спорта Саратовской области согласно приложению №3.

3. Признать утратившими силу:

- приказ министерства молодежной политики и спорта Саратовской области от 19.03.2018 № 180 «О ведомственных наградах министерства молодежной политики и спорта Саратовской области»;

- приказ министерства молодежной политики и спорта Саратовской области от 19.04.2018 № 256 «О внесении изменений в приказ министерства молодежной политики и спорта Саратовской области от 19.03.2018 №180».

4. Отделу организационно-правовой и кадровой работы министерства спорта области обеспечить направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его первого опубликования.

5. Отделу информационного и материально-технического обеспечения министерства спорта области обеспечить направление копии настоящего

приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Министр**



**О.А. Дубовенко**

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота министерства спорта Саратовской области (далее - Почетная грамота) является формой признания заслуг (достижений) и поощрения за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, плодотворную работу, за особые заслуги и личные достижения в сфере физической культуры и спорта Саратовской области.

2. Почетной грамотой награждаются:

- государственные гражданские служащие министерства спорта области (далее - Министерство) за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, а также за многолетний добросовестный труд;

- работники организаций, подведомственных Министерству, имеющие стаж работы в сфере физической культуры и спорта не менее трех лет, работающие в представляющей организации непрерывно не менее 2 лет, за существенный вклад в развитие физической культуры и спорта, за многолетний добросовестный труд;

- работники иных организаций, имеющие стаж работы в сфере физической культуры и спорта пять и более лет, работающие в представляющей организации непрерывно не менее 3 лет, за существенный вклад в развитие, популяризацию физической культуры и спорта, за многолетний добросовестный труд;

- коллективы организаций, предприятий и учреждений в сфере физической культуры и спорта вне зависимости от формы собственности.

По решению министра спорта области (далее - Министр) Почетной грамотой награждаются иные лица, включая государственных служащих исполнительных органов области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований области, организаций, а также деятелей физической культуры и спорта, за значительный вклад в развитие физической культуры и спорта.

3. Награждение Почетной грамотой также может быть приурочено:

к профессиональным праздникам;

к общероссийским праздничным дням и юбилейным датам;

к юбилейным датам награждаемых лиц - 50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения;

к юбилейным датам организаций - 10, 25 лет и далее через каждые 25 лет со дня основания организации.

4. Почетной грамотой награждаются лица, имеющие Благодарность Министра.

Награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через 2 года после объявления Благодарности Министра.

5. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

6. Для представления к награждению Почетной грамотой в Министерство области за 30 дней до предполагаемой даты награждения предоставляются следующие документы:

а) ходатайство, оформленное на имя Министра в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего Положения;

б) наградной лист установленного образца согласно приложению №1 (на физическое лицо) и (или) приложению №2 (на юридическое лицо) к настоящему Положению;

в) согласие кандидата на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», если кандидатом на награждение является физическое лицо.

Характеристика кандидата должна отражать сведения о трудовой деятельности, стаже работы в отрасли, конкретных заслугах за последние 5 лет и личном вкладе кандидата в развитие физической культуры и спорта, имеющихся у кандидата наградах с указанием даты награждения.

Характеристика о достижениях коллектива (в случае награждения коллектива) должна содержать краткую историческую справку о коллективе, сведения о вкладе коллектива в развитие физической культуры и спорта области.

Характеристика подписывается руководителем учреждения или организации и заверяется печатью (при наличии):

- в случае представления к поощрению государственных служащих исполнительных органов области, муниципальных служащих органов местного самоуправления - руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) и заверяется печатью;

- в случае представления к поощрению руководителя учреждения или организации, характеристика подписывается его заместителем и заверяется печатью (при наличии).

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится в Министерство:

а) в отношении государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство, и их работников - первым заместителем министра спорта области;

б) в отношении иных государственных и муниципальных организаций и их работников - исполнительными органами области и органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственных и муниципальных организаций;

в) в отношении иных организаций и их работников - руководителями соответствующих организаций, трудовыми коллективами, иными органами самоуправления организаций;

г) в отношении работников исполнительных органов области и органов местного самоуправления - руководителями соответствующих органов;

д) в отношении государственных гражданских служащих Министерства – первым заместителем министра спорта области.

Ходатайство должно содержать сведения о предшествующем награждении ведомственными и государственными наградами представляемого к награждению с указанием даты награждения.

8. Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю без рассмотрения в течение 3-х дней с даты поступления в Министерство.

9. Рассмотрение документов и подготовка проекта приказа о награждении Почетной грамотой осуществляется отделом организационно-правовой и кадровой работы Министерства в течение 30 дней с даты предоставления наградных материалов в Министерство.

10. Решение о поощрении кандидатов Почетной грамотой принимается Министром единолично по результатам рассмотрения ходатайства отделом организационно-правовой и кадровой работы Министерства, оформляется приказом Министерства в течение 3-х рабочих дней после окончания срока рассмотрения ходатайств отделом организационно-правовой и кадровой работы Министерства.

11. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку поощренных лиц с указанием даты и номера приказа о награждении Почетной грамотой.

12. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Министром, либо по его поручению руководителями структурных подразделений Министерства, а также руководителями организаций, направивших ходатайство о награждении Почетной грамотой.

13. Лицам, награжденным Почетной грамотой, по решению руководителя организации, в установленном в организации порядке и при наличии финансовой возможности, выплачивается единовременная премия за счет собственных средств организации, представившей ходатайство о награждении.

14. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается. По ходатайству представляющей организации может быть выдана копия приказа о награждении.

Приложение №1  
к Положению о Почетной грамоте  
министерства спорта Саратовской области

**Наградной лист  
к Почетной грамоте министерства спорта  
Саратовской области**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

3. Образование \_\_\_\_\_

(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))

4. Место работы, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Какими государственными, ведомственными наградами или организации награжден \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

8. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

9. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.  
\_\_\_\_\_

(При наличии печати)

Приложение №2  
к Положению о Почетной грамоте  
министерства спорта Саратовской области

**Наградной лист  
к Почетной грамоте министерства спорта  
Саратовской области**

1. Наименование организации \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, должность \_\_\_\_\_
3. Дата образования организации \_\_\_\_\_
4. Какими государственными, министерскими (отраслевыми), региональными, иными наградами награждена организация и даты награждений \_\_\_\_\_
5. Юридический адрес организации \_\_\_\_\_
6. Информация о конкретном вкладе организации в развитие отрасли физической культуры и спорта в Саратовской области  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

(При наличии печати)

Приложение № 2 к приказу  
министерства спорта Саратовской области  
от 29 февраля 2024 года № 167

## ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность министра спорта Саратовской области (далее - Благодарность) является формой признания заслуг и поощрения за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, плодотворную работу, за особые заслуги и личные достижения в сфере физической культуры и спорта Саратовской области.

2. Благодарность объявляется:

- государственным гражданским служащим министерства спорта Саратовской области (далее - Министерство) - за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, а также за добросовестный труд;

- работникам организаций, подведомственных Министерству, имеющим стаж работы в сфере физической культуры и спорта не менее двух лет и более, работающим в представляющей организации непрерывно не менее года, за вклад в развитие, сохранение и популяризацию физической культуры и спорта на территории области, за добросовестный труд;

- работникам иных организаций, имеющим стаж работы в сфере физической культуры и спорта 3 года и более, работающим в представляющей организации непрерывно не менее 3 лет, - за вклад в развитие, сохранение и популяризацию физической культуры и спорта, за добросовестный труд.

По решению министра спорта Саратовской области (далее - Министр) Благодарность объявляется иным лицам, включая государственных служащих исполнительных органов области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований области, организаций, а также за развитие, сохранение и популяризацию физической культуры и спорта.

3. Объявление Благодарности также может быть приурочено:

к профессиональным праздникам;

общероссийским праздничным дням и юбилейным датам;

к юбилейным датам награждаемых лиц - 50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения;

к юбилейным датам организаций - 10, 25 лет и далее через каждые 25 лет со дня основания организации.

4. Повторное объявление Благодарности, возможно, не ранее чем через два года после предыдущего.

5. Для принятия решения об объявлении Благодарности в



Министерство за месяц до предполагаемой даты объявления Благодарности представляется ходатайство об объявлении Благодарности.

6. Ходатайство об объявлении Благодарности вносится в Министерство:

а) в отношении государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство, и их работников – первым заместителем министра спорта области;

б) в отношении иных государственных и муниципальных организаций и их работников - органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственных и муниципальных организаций;

в) в отношении иных организаций и их работников - трудовыми коллективами (иными органами самоуправления организаций), руководителями соответствующих организаций;

г) в отношении работников органов государственной власти и органов местного самоуправления - руководителями соответствующих органов;

д) в отношении государственных гражданских служащих Министерства – первым заместителем министра спорта области.

Ходатайство должно содержать сведения о предшествующем награждении ведомственными и государственными наградами представляемого к награждению с указанием даты награждения и информацию, характеризующую кандидата, отражающую сведения о трудовой деятельности, стаже работы в отрасли, конкретных заслугах за последние 5 лет и личном вкладе кандидата в развитие физической культуры и спорта.

Характеристика о достижениях коллектива (в случае награждения коллектива) должна содержать краткую историческую справку о коллективе, сведения о вкладе коллектива в развитие физической культуры и спорта области.

7. Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, возвращаются заявителю без рассмотрения в течение 3-х календарных дней с даты поступления в Министерство.

8. Рассмотрение документов и подготовка проекта приказа о награждении Благодарностью осуществляется отделом организационно-правовой и кадровой работы Министерства в течение 30 дней с даты предоставления наградных материалов в Министерство.

9. Решение о поощрении кандидатов Благодарностью принимается Министром единолично по результатам рассмотрения ходатайства отделом организационно-правовой и кадровой работы министерства, оформляется приказом Министерства в течение 3-х рабочих дней после окончания срока рассмотрения ходатайств отделом организационно-правовой и кадровой работы Министерства.

10. Сведения об объявлении Благодарности вносятся в трудовую книжку поощренных лиц с указанием даты и номера соответствующего приказа.

11. Благодарность объявляется в торжественной обстановке

Министром, либо по его поручению руководителями структурных подразделений Министерства, а также руководителями организаций, возбудивших ходатайство об объявлении Благодарности.

12. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается. По ходатайству представляющей организации может быть выдана копия приказа о награждении.

Приложение № 3 к приказу  
министерства спорта  
Саратовской области  
от 21 февраля 2024 года № 167

## ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарственное письмо министерства спорта Саратовской области (далее – Благодарственное письмо) является формой признания заслуг и поощрения, морального стимулирования за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, плодотворную работу, за особые заслуги и личные достижения в сфере физической культуры и спорта Саратовской области, а также в связи с юбилейными датами.

2. Благодарственным письмом награждаются:

- государственные гражданские служащие министерства спорта области (далее - Министерство) за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, а также за добросовестный труд;

- работники организаций, подведомственных Министерству, за вклад в развитие, сохранение и популяризацию физической культуры и спорта, за добросовестный труд;

- работники иных организаций за вклад в развитие, сохранение и популяризацию физической культуры и спорта, за добросовестный труд, за активное содействие в проведении мероприятий, организованных министерством спорта области

По решению министра спорта области (далее - Министр) Благодарственным письмом награждаются иные лица, включая государственных служащих исполнительных органов области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований области, организаций, за развитие, сохранение и популяризацию физической культуры и спорта.

3. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через год после предыдущего награждения.

4. Решение о поощрении принимается соответственно в коллективах Министерства, подведомственных ему организаций, органов местного самоуправления Саратовской области с указанием причин, мотивов и предполагаемой даты награждения.

5. Для принятия решения о награждении Благодарственным письмом в Министерство за 14 дней до предполагаемой даты награждения представляется ходатайство о награждении Благодарственным письмом.

6. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом вносится в Министерство:

- а) в отношении государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство, и их

работников – первым заместителем министра спорта области;

б) в отношении иных государственных и муниципальных организаций и их работников - органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственных и муниципальных организаций;

в) в отношении иных организаций и их работников - трудовыми коллективами (иными органами самоуправления организаций), руководителями соответствующих организаций;

г) в отношении работников исполнительных органов области и органов местного самоуправления - руководителями соответствующих органов;

д) в отношении государственных гражданских служащих Министерства – первым заместителем министра спорта области.

Ходатайство должно содержать сведения о предшествующем награждении ведомственными и государственными наградами представляемого к награждению с указанием даты награждения и информацию, характеризующую кандидата, отражающую сведения о трудовой деятельности, стаже работы в отрасли, конкретных заслугах за последние 5 лет и личном вкладе кандидата в развитие физической культуры и спорта.

Характеристика о достижениях коллектива должна содержать краткую историческую справку о коллективе, сведения о вкладе коллектива в развитие физической культуры и спорта области.

7. Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, возвращаются заявителю без рассмотрения в течение 3-х дней с даты поступления в Министерство.

8. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке Министром, либо по его поручению руководителями структурных подразделений Министерства, а также руководителями организаций, направивших ходатайство о награждении Благодарственным письмом.

9. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного не выдается.