



МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14.04.2023 № 455

г. Саратов

Об утверждении Положения о проведении Регионального конкурса муниципальных проектов в сфере молодежной политики «Платформа развития»

В рамках реализации подпрограммы № 3 «Молодежная политика» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства от 03.10.2013 № 526-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении Регионального конкурса муниципальных проектов в сфере молодежной политики «Платформа развития».
2. Отделу правового обеспечения обеспечить направление копии настоящего приказа:
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня его первого опубликования;
в прокуратуру Саратовской области – в течение трех дней со дня его подписания.
3. Информационно-аналитическому отделу направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование – не позднее одного рабочего дня после его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра молодежной политики и спорта области – начальника управления по молодежной политике А.А. Беловицкую.

Министр

О.А. Дубовенко

Положение о проведении регионального конкурса муниципальных проектов в сфере молодежной политики «Платформа развития»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении Регионального конкурса муниципальных проектов в сфере молодежной политики «Платформа развития» (далее – Положение, Конкурс) определяет цели, задачи, сроки, порядок организации и проведения Конкурса, требования к составу участников Конкурса и представлению материалов, порядок формирования экспертной комиссии.

1.2. Организатором Конкурса является министерство молодежной политики и спорта Саратовской области (далее – Министерство).

2. Цель задачи, сроки проведения Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и поддержка инициатив и проектов муниципальных образований области, а также создание условий для развития молодежной политики в Саратовской области.

Победители конкурса получают право на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета муниципальным образованиям области на реализацию проектов в сфере государственной молодежной политики. Порядок предоставления и распределения субсидии муниципальным образованиям области на реализацию проектов в сфере государственной молодежной политики утверждается постановлением Правительства Саратовской области.

2.2. Задачи Конкурса:

- повышение конкурентоспособности среди муниципальных образований области по инновационному подходу в реализации молодежной политики на территории региона;
- поддержка и развитие новых идей, способствующих реализации молодежной политики на территории региона.

2.3. Под проектом в целях настоящего Положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие молодежной политики на территории региона (муниципального образования) и достижение конкретных измеримых общественно полезных результатов в рамках одного финансового года и определенного размера финансового обеспечения.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются муниципальные образования Саратовской области, отвечающие следующим требованиям:

наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, предусматривающей раздел (подпрограмму) «Молодежная политика» и включающей в себя мероприятия в сфере молодежной политики и работы с молодежью;

наличие в муниципальной программе, предусматривающей мероприятия по работе с молодежью, показателей, характеризующих количество проведенных мероприятий по работе с молодежью, охват молодежи проводимыми мероприятиями в сфере молодежной политики, а также показатель «общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность»;

наличие в муниципальном образовании проекта, направленного на развитие молодежной политики на территории региона (муниципального образования), реализация которого планируется за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования с привлечением дополнительных средств, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета в размере не более 125 000 рублей.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Таланты и Творчество» - проекты, направленные на развитие в молодежной среде литературы, искусства, архитектуры, танцев, фотографии, режиссуры, кино, музыки, театра, КВН-движения, поддержку молодых журналистов, блогеров, а также проектов, направленных на развитие молодежных средств массовой информации;

«Молодежные добровольческие проекты и социальная активность» - проекты, направленные на развитие добровольческой и волонтерской деятельности на территории региона, а также имеющие социальную значимость в различных сферах жизнедеятельности молодежи;

«Гражданское и патриотическое воспитание» - проекты, направленные на развитие и поддержку гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи;

«Профилактика асоциальных проявлений и пропаганда здорового образа жизни» - проекты, направленные на отвлечение молодежи от асоциальных проявлений, в том числе направленных на пропаганду здорового образа жизни.

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Сроки проведения конкурса определяются приказом Министерства.

5.2. Конкурс проводится в три этапа:

- 1 этап: подача заявок на Конкурс;
- 2 этап: заочный этап оценки заявок;
- 3 этап: объявление победителей Конкурса.

6. Экспертная комиссия Конкурса

6.1. Для проведения оценки проектов участников Конкурса создается Экспертная комиссия Конкурса, состав которой утверждается приказом Министерства. Численность Экспертной комиссии не должна превышать 7 человек.

6.2. В состав экспертной комиссии могут входить представители некоммерческих организаций области, исполнительных органов области, государственных учреждений в сфере молодежной политики, представителей научно-педагогического сообщества, а также иные лица, имеющие опыт оценки проектов в сфере молодежной политики в рамках различных конкурсов.

6.3. Функции Экспертной комиссии:

- анализ и оценка проектов участников Конкурса;
- формирование рекомендуемого списка победителей, набравших наибольшие баллы в номинациях, установленных приказом Министерства в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

6.4. Экспертная комиссия рекомендует Министерству список победителей, набравших наибольшие баллы в каждой номинации.

6.5. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Экспертной комиссии.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Решение о проведении Конкурса, сроках проведения конкурса, номинациях Конкурса принимается Министерством.

7.2. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до начала приема заявок.

7.3. Для участия в Конкурсе подается заявка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

7.4. Заявки предоставляются в течение 15 рабочих дней на электронный адрес: sarmolod@list.ru с пометкой «На Конкурс», а также представляется в Министерство (г. Саратов, ул. Киселева, д. 76) в печатном виде на бумажном носителе. Документы могут быть представлены уполномоченным лицом участника Конкурса либо направлены по почте заказным письмом.

Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений, сброшюрованы, страницы пронумерованы, прошиты, копии документов заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Заявка должна содержать:

- заявку на Конкурс, составленную в формате doc.* или docx.* по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению;
- паспорт проекта в формате doc.* или docx.*, включая план мероприятий по реализации проекта в формате doc.* или docx.* по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;
- смету проекта в формате xlsx.*, составленную по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению;

Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – RTAstraSerif, размер шрифта – не менее 14 кегль.

7.5. Консультации по подготовке заявки на Конкурс проводятся Министерством по телефону: 8(845-2) 73-51-87.

7.6. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более одной заявки по одной из номинаций Конкурса, указанных в п. 4.1. настоящего Положения.

7.7. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

8. Порядок проведения Конкурсов

8.1. Рассмотрение и оценка представленных участниками Конкурса заявок проводится членами Экспертной комиссии в течение 14 календарных дней со дня поступления заявок от Министерства.

8.2. Участник отбора не допускается к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- заявка не соответствует требованиям пункта 7.4. настоящего Положения;
- недостоверность представленной участником отбора информации.

8.3. Заявки, допущенные для участия в Конкурсе, рассматриваются членам Экспертной комиссии в заочном порядке в электронном виде.

8.4. Каждый член Экспертной комиссии Конкурса оценивает представленные на Конкурс проекты по 5-бальной системе по критериям согласно Приложению №4 к настоящему Положению. По итогам оценки каждым членом Экспертной комиссии составляется оценочная ведомость по каждому проекту.

8.5. По итогам оценки конкурсных проектов Экспертная комиссия на очном заседании формирует итоговую ведомость по каждому проекту и рейтинговую таблицу участников Конкурса. Итоговый балл участника по каждому критерию Конкурса рассчитывается как среднее арифметическое результатов, отраженных в оценочных ведомостях каждым членом Экспертной комиссии. Итоговый балл участника Конкурса формируется как сумма баллов по каждому критерию.

8.6. По итогам рейтинговой таблицы Экспертная комиссия формирует рекомендованный список победителей Конкурса. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Экспертной комиссии.

8.7. Решение Экспертной комиссии направляется в Министерство в течение пяти рабочих дней со дня составления протокола.

8.8. Министерство утверждает список победителей в каждой номинации путем издания приказа в течение трех рабочих дней со дня поступления протокола Экспертной комиссии.

Победителем Конкурса в каждой номинации признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по сравнению с другими участниками Конкурса в рамках одной номинации.

8.9. Итоги Конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства в течение одного рабочего дня со дня издания приказа. Одновременно публикуются списки муниципальных образований, подавших заявку на участие в Конкурсе, но не соответствующих требованиям пунктов 3.1. и 7.4. настоящего Положения.

8.10. Победители Конкурса получают право на участие в отборе на предоставление межбюджетного трансферта из областного бюджета муниципальным образованиям области на реализацию проектов в сфере государственной молодежной политики.

(на _____ бланке _____ муниципального _____ **Министру молодежной политики и спорта Саратовской области** образования области)

ЗАЯВКА

на участие в региональном конкурсе муниципальных проектов в сфере молодежной политики «Платформа развития»

(наименование муниципального образования области)

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения регионального конкурса муниципальных проектов в сфере молодежной политики «Платформа развития». С условиями и требованиями Регионального конкурса муниципальных проектов в сфере молодежной политики «Платформа развития» ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что в муниципальном образовании _____ имеется муниципальная программа, содержащая мероприятия в сфере молодежной политики, утвержденная _____ . Заверенную копию муниципальной (наименование, реквизиты НПА) программы (выписку из муниципальной программы) в действующей редакции прилагаю к настоящему заявлению.

Общая информация о проекте

| | | |
|------|---|--|
| 1 | Наименование проекта | |
| 2 | Ф.И.О. и должность руководителя проекта | |
| 3 | Телефон руководителя проекта (с указанием кода города) | |
| 4 | Мобильный телефон руководителя проекта | |
| 5 | Электронный адрес руководителя проекта | |
| 6 | Номинации Конкурса (указать только один пункт) | |
| 7 | География реализации проекта | |
| 8 | Сроки реализации проекта | |
| 9. | Результат реализации проекта | |
| 10. | Количество молодых людей, вовлеченных в реализацию проекта | |
| 11 | Общая стоимость проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | |
| 11.1 | В том числе: Собственные средства муниципального образования | |

| | | |
|-------|---|--|
| | области , рублей | |
| 11.2 | Средства из внебюджетных источников, рублей | |
| 11.3. | Средств из областного бюджета (прогнозно) | |

Приложение к заявке: на ____ л. в 1 экз.

Глава муниципального
образования области

(подпись) / _____
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений).

Описание проекта

| | |
|--|--|
| Наименование муниципального образования | Необходимо указать наименование полное наименование муниципального образования. |
| Наименование проекта | Необходимо указать наименование проекта. |
| Номинация конкурса, которым соответствует проект | Необходимо выбрать только один пункт из номинаций, определенных пунктом 4.1 Положения о проведении регионального конкурса муниципальных проектов в сфере молодежной политики «Платформа развития». |
| Краткое описание проекта | Допускается до 10 предложений, кратко описывающих содержание проекта. |
| Основная цель и задачи проекта | В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики. |
| Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений. | Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями. |
| Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек) | Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состави количество представителей на конкретной территории реализации проекта. |
| Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта) | Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте. |

| | |
|--|---|
| <p>Описание механизма проекта поэтапного реализации</p> | <p>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями.</p> <p>Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий.</p> |
| <p>Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта</p> | <p>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.</p> |
| <p>Долгосрочные результаты реализации проекта</p> | <p>Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.</p> |
| <p>Дальнейшее развитие проекта</p> | <p>Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.</p> |
| <p>Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта</p> | <p>Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта.</p> |
| <p>Опыт ключевого исполнителя проекта</p> | <p>Опишите опыт организации, подтверждающий возможность муниципального образования реализовать данный проект. Если муниципальное образование являлось или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив, укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.</p> |
| <p>Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды</p> | <p>Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов.</p> |
| <p>Ключевые партнеры реализации проекта и их роль</p> | <p>Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта.</p> <p>Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.</p> |
| <p>Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества</p> | <p>Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в</p> |

| | |
|--|---|
| | целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах. |
|--|---|

План мероприятий по реализации проекта

| № п/п | Наименование мероприятия | Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии) | Сроки проведения мероприятия | Организаторы и партнеры мероприятия | Ожидаемые результаты мероприятия |
|-------|--------------------------|---|------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| ... | | | | | |

Смета расходов

(наименование муниципального образования)

(наименование проекта)

| № п/п | Наименование мероприятия, направления расходов | Источник финансирования | Объем (количество единиц) работы, товара, услуги (единиц) | Стоимость (нормативный размер) единицы работы, товара, услуги (рублей) | Сумма расходов (рублей) |
|--------|--|-------------------------|---|--|-------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| Итого: | | | X | X | |

Глава муниципального образования
(администрации МО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Критерии оценки
заявок регионального конкурса муниципальных
проектов в сфере молодежной политики «Платформа развития»**

| № п/п | Наименование критерия оценки заявок | Оценка по результатам рассмотрения заявки |
|-------|---|---|
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта | |
| 1.1. | актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; мероприятия проекта полностью соответствуют выбранному направлению | 5 |
| 1.2. | актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) | 3 |
| 1.3. | актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) | 1 |
| 1.4. | актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; большая часть мероприятий социального проекта не связана с выбранной номинацией, имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) | 0 |
| 2. | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам: | |
| 2.1. | проект полностью соответствует данному критерию: | 5 |

| | | |
|------|---|---|
| | все мероприятия проекта логически взаимосвязаны, план мероприятий детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта | |
| 2.2. | по данному критерию проект в целом проработан, однако имеются незначительные замечания эксперта: все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются незначительные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта | 3 |
| 2.3. | проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта | 2 |
| 2.4. | проект не соответствует данному критерию: проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) | 0 |
| 3. | Соответствие проекта номинации конкурса, по которой представлен проект | |
| 3.1. | проект полностью соответствует номинации | 5 |
| 3.2. | проект соответствует номинации не в полной мере | 3 |
| 3.3. | проект не соответствует номинации | 0 |
| 4. | Соотношение планируемых расходов на реализацию и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | |
| 4.1. | проект полностью соответствует данному критерию: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно | 5 |
| 4.2. | по данному критерию проект в целом проработан, однако имеются незначительные замечания эксперта: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; по описанию запланированных результатов у эксперта имеются замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке) | 4 |
| 4.3. | проект в целом соответствует критерию, однако имеются существенные замечания эксперта: в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; имеются | 1 |

| | | |
|-----------|--|---|
| | другие замечания эксперта (с комментарием) | |
| 4.4. | проект не соответствует критерию: ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; описанная в заявке деятельность является по сути предпринимательской; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) | 0 |
| 5. | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | |
| 5.1. | проект полностью соответствует критерию: в бюджете проекта отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, все планируемые расходы реалистичны и обоснованы | 5 |
| 5.2. | проект в целом соответствует критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта: все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем, из сметы расходов по некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию) | 4 |
| 5.3. | проект в целом соответствует критерию, однако имеются замечания эксперта: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам) | 1 |
| 5.4. | проект не соответствует критерию: предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям социального проекта, условиям конкурса; бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки | 0 |
| 6. | Объем средств, привлекаемый муниципальным образованием на реализацию проекта за счет средств муниципального бюджета и внебюджетных источников | |
| 6.1. | проект полностью соответствует данному критерию: муниципальное образование обеспечивает привлечение ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50 процентов бюджета проекта: | 5 |
| 6.2. | Муниципальное образование обеспечивает привлечение ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50 процентов бюджета проекта | 4 |
| 6.3. | Муниципальное образование обеспечивает привлечение ресурсов на реализацию проекта в объеме от 3 до 24 процентов бюджета проекта | 2 |
| 6.4. | Муниципальное образование обеспечивает привлечение ресурсов на реализацию проекта в объеме ниже 3 процентов бюджета проекта | 0 |

| | | |
|-----------|--|---|
| 7. | Опыт и компетенции членов команды проекта | |
| 7.1. | у членов команды есть опыт проектной работы (не менее трех реализованных проектов) по выбранному направлению; организации, которые являются партнерами проекта, имеют опыт проектной деятельности | 5 |
| 7.2. | у членов команды есть опыт проектной работы (не менее одного реализованного проекта) по выбранному направлению; организации, которые являются партнерами проекта, не имеют опыта проектной деятельности или проект не предполагает наличие организаций-партнеров; или у членов команды нет опыта проектной работы по выбранному направлению; организации, которые являются партнерами проекта, имеют опыт проектной деятельности не менее трех реализованных проектов) | 3 |
| 73. | У членов команды отсутствует опыт проектной работы | 0 |
| 8. | Информационная открытость муниципального образования | |
| 8.1. | проект полностью соответствует данному критерию: информацию о деятельности в сфере молодежной политики муниципального образования можно найти в Интернете с помощью поисковых запросов; мероприятия в сфере молодежной политики систематически освещаются на сайте муниципального образования, у муниципального образования имеются страницы (группы) в социальных сетях с информацией по вопросам молодежной политики и работы с молодежью | 5 |
| 8.2. | информацию о деятельности в сфере молодежной политики муниципального образования можно найти в Интернете с помощью поисковых запросов; мероприятия в сфере молодежной политики периодически освещаются на сайте муниципального образования, у муниципального образования отсутствуют страницы (группы) в социальных сетях по вопросам молодежной политики и работы с молодежью | 3 |
| 8.3. | информацию о деятельности в сфере молодежной политики муниципального образования невозможно найти в Интернете; мероприятия в сфере молодежной политики не освещаются на сайте муниципального образования, у муниципального образования отсутствуют страницы (группы) в социальных сетях с информацией по вопросам молодежной политики и работы с молодежью | 0 |