



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
СПОРТА И ТУРИЗМА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 23.09.2015 № 447

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке
проведения контрольных мероприятий по
оценке соответствия фактически
оказываемых (выполняемых)
государственных услуг (работ)
установленным требованиям качества**

Во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 18 августа 2009 г. № 381-П «О государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения контрольных мероприятий по оценке соответствия фактически оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ) установленным требованиям качества согласно приложению.

2. Отделу организационной работы и кадров (Н.А. Цветкова) довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных учреждений.

3. Информационно-аналитическому отделу (Э.Е. Ардабацкая) разместить настоящий приказ на сайте министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Абросимов

Положение
о порядке проведения контрольных мероприятий по оценке
соответствия фактически оказываемых (выполняемых)
государственных услуг (работ) установленным требованиям качества

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения контрольных мероприятий министерством молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области (далее - Министерство) по оценке соответствия фактически оказываемых (выполнение) государственных услуг (работ) установленным требованиям качества в отношении государственных учреждений подведомственных министерству (далее - Учреждения).

2. Министерство осуществляет контроль за соответствием фактически оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ) установленным требованиям качества.

3. Контрольные мероприятия по оценке соответствия фактически оказываемых (выполнение) государственных услуг (работ) установленным требованиям качества в отношении государственных учреждений подведомственных министерству осуществляется с использованием экспертного и визуального контроля.

Контрольные мероприятия проводятся по месту фактического оказания государственных услуг в часы работы проверяемого исполнителя услуг и в установленные рабочие дни.

4. Срок проведения контрольных мероприятий составляет не более 5 рабочих дней.

5. Контрольные мероприятия проводятся комиссией в составе не менее 5 человек. Состав комиссии утверждается приказом министра. Изменение состава комиссии оформляется приказом.

6. Контроль осуществляется на основании распоряжения (приказа) Министерства, в котором в обязательном порядке указываются:

наименование органа, принявшего решение о проведении контрольного мероприятия;

фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольных мероприятий;

наименование Учреждения, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения контрольного мероприятия.

7. Ежегодные планы проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте Министерства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.

8. При проведении контрольного мероприятия должностные лица,

проводящие контрольное мероприятие, вправе:

посещать территорию и помещения Учреждения;

получать объяснения должностных лиц Учреждения;

наблюдать за процессом оказания государственной услуги (выполнения работы) с согласия потребителей;

проводить опросы потребителей предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ) в случаях их включения в перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения контрольного мероприятия, определенных в решении о проведении контрольного мероприятия.

9. При проведении контрольного мероприятия должностные лица не вправе:

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами контрольного мероприятия или не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения контрольного мероприятия и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения контрольного мероприятия.

10. При проведении контрольного мероприятия должностные лица обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого Учреждения;

проводить контрольное мероприятие на основании решения Министерства о его проведении в соответствии с его назначением;

проводить контрольное мероприятие только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) о проведении контрольного мероприятия;

не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу проверяемого Учреждения присутствовать при проведении контрольного мероприятия и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу Учреждения, присутствующим при проведении контрольного мероприятия, информацию и документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Учреждения с результатами контрольного мероприятия;

соблюдать сроки проведения контрольного мероприятия.

11. По результатам контрольного мероприятия должностными лицами, проводившими контрольное мероприятие, составляется и подписывается аналитическая справка о результатах проведения контрольного мероприятия.

12. Аналитическая справка о результатах проведения контрольного мероприятия составляется в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания

срока проведения в двух экземплярах (один для Министерства, один для Учреждения) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. В аналитической справке о результатах проведения контрольного мероприятия в обязательном порядке указываются:

дата и место проведения контрольного мероприятия;

дата и номер распоряжения (приказа) Министерства о проведении контрольного мероприятия;

наименование Учреждения, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя (уполномоченного представителя) Учреждения, присутствовавшего при проведении контрольного мероприятия;

сведения о результатах контрольного мероприятия, в том числе о выявленных нарушениях в деятельности Учреждения, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

14. По результатам проведенных контрольных мероприятий по каждой государственной услуге определяется сводная оценка соответствия качества фактически оказываемой государственной услуги определяется в соответствии с Положением о порядке проведения оценки соответствия фактически оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ) установленным требованиям качества, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 18.08.2009 № 381-П.

15. Результаты сводной оценки соответствия качества фактически оказываемой государственной услуги публикуются в средствах массовой информации и (или) на официальном портале Правительства Саратовской области по установленной форме.