



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
СПОРТА И ТУРИЗМА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 29.11.2014 № 651

г. Саратов

**О порядке взаимодействия министерства с социальными
некоммерческими организациями (далее – СО НКО),
добровольческими (волонтерскими) организациями**

Во исполнение перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с представителями социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительных организаций и волонтерского движения 26 июля 2017 г. Пр-1650

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок взаимодействия министерства с социальными некоммерческими организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно Приложению.

2. Информационно-аналитическому отделу (Е.А. Скрябинская) обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия.

3. Отделу правового обеспечения (Е.О. Уманцова) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня первого официального опубликования;

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех дней со дня его подписания.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра молодежной политики, спорта и туризма области по молодежной политике О.А. Дубовенко.

Министр

А.В. Абросимов

Порядок
взаимодействия министерства молодежной политики, спорта и туризма
Саратовской области социально ориентированными некоммерческими
организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. «Регламент взаимодействия министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области социально ориентированными некоммерческими организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее по тексту - Регламент) разработан в целях систематизации сотрудничества министерства молодежной политики спорта и туризма Саратовской области (далее – Министерства) и учреждений, подведомственных министерству молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области (далее - Учреждений), с социально-ориентированными некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Организации), стимулирования добровольческой деятельности Организаций, а также обеспечения общественного согласия государственных и общественных институтов.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»,
- Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

1.3.1. СО НКО - социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных законодательством Российской Федерации формах, и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Добровольческие (волонтерские) организации – некоммерческие организации, привлекающие к своей деятельности добровольцев и осуществляющие добровольческие программы и проекты.

1.3.3. Благотворительная деятельность - добровольная (волонтерская) деятельность граждан, юридических лиц, добровольческих (волонтерских) организаций без образования юридического лица по бескорыстному, безвозмездному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки организации.

1.3.4. Участники добровольческой (волонтерской) деятельности - лица, занимающиеся на безвозмездной добровольной основе (без какого-либо принуждения) деятельностью по оказанию содействия в решении социально значимых для организации целей и задач – добровольцы (волонтеры), а также граждане, в интересах которых осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность - благополучатели.

1.3.5. Целевой благотворительный социальный проект или программа Организации - разработанный Организацией комплекс мероприятий (действий), объединенных по функциональным и иным признакам, и направленный на достижение конкретной цели.

1.4. Исполнение настоящего Регламента осуществляется:

1.4.1. В рамках установленных полномочий и соответствующих целей деятельности Министерства, Учреждений и Организаций.

1.4.2. В формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Саратовской области.

2. Цели, задачи и принципы взаимодействия Министерства, Учреждений и Организаций

2.1. Основными целями взаимодействия являются:

2.1.1. Развитие и распространение добровольческой (волонтерской) деятельности в Саратовской области.

2.1.2. Популяризация благотворительной деятельности, создание условий для активизации гражданских инициатив, развития гражданского общества в Саратовской области.

2.2. Задачи взаимодействия:

2.2.1. Обеспечение эффективного партнерского взаимодействия Министерства, Учреждений и Организаций в сфере развития добровольческой (волонтерской) деятельности в Саратовской области.

2.2.2. Содействие деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе профилактики, пропаганды здорового образа жизни граждан.

2.3. Принципы взаимодействия:

2.3.1. Соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области.

2.3.2. Ответственность Министерства, Учреждений и Организаций за выполнение взятых на себя обязательств.

2.3.3. Взаимное уважение и партнерство.

3. Направления взаимодействия Учреждений и Организаций

3.1. Министерство организует сотрудничество с Организациями при осуществлении последними в соответствии с учредительными документами следующих направлений и видов деятельности:

3.1.1. Проведение мероприятий культурной и творческой направленности; педагогического сопровождения (социальная поддержка детей и подростков); работа с ветеранами.

3.1.2. Деятельность в области воспитания, пропаганды здорового образа жизни, профилактики факторов риска и вредных привычек, охраны здоровья граждан.

3.1.3. Деятельность по профилактике социально опасных форм поведения граждан.

3.1.4. Благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества (волонтерства).

3.1.7. Взаимодействие в рамках реализации государственных программ Саратовской области в сфере здравоохранения, общественных инициатив, проведение совместных мероприятий и акций благотворительного характера, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, издание печатных материалов, др.

3.1.8. Разработка и реализация коммуникационных, просветительских, образовательных, благотворительных и других проектов на территории Саратовской области.

3.2. Могут предусматриваться и другие направления и виды взаимодействия между Министерством, Учреждениями и Организациями, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Саратовской области.

4. Порядок взаимодействия с Организациями

4.1. Взаимодействие Министерства, Учреждений и Организаций может быть инициировано каждой из сторон.

4.2. С целью организации взаимодействия инициатор формирует предложение о сотрудничестве.

4.3. Предложение о сотрудничестве включает официальное юридическое название организации, сведения о государственной регистрации, перечень видов деятельности с их описанием, описание предлагаемого социального проекта, программы или иного вида благотворительной деятельности, ФИО и контакты руководителя организации и ответственного исполнителя, адрес официального сайта в сети «Интернет».

4.4. Предложение Организации или Учреждения по организации сотрудничества рассматривается соответствующей стороной в течение 20 (двадцати) рабочих дней.

4.5. По результатам рассмотрения предложения о сотрудничестве, выносится решение о согласовании намерений или мотивированный отказ, которое оформляется в письменном виде.

4.6. Конкретные формы сотрудничества Учреждения и Организации, а также виды благотворительной деятельности определяются договором о сотрудничестве между Учреждением и Организацией.

4.7. Договор о сотрудничестве между Учреждением и Организацией заключается в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней от даты согласования предложения о сотрудничестве.

4.8. Отклонение Учреждением предложения Организации по оказанию благотворительной помощи (сотрудничестве) не препятствует обращению Организаций с аналогичным предложением в Министерство.

4.9. Министерство ведет учет заключенных договоров о сотрудничестве между Учреждениями и Организациями, реализуемых социальных проектах и программах, совместно с Организациями обобщает результаты сотрудничества Учреждений и Организаций, разрабатывает рекомендации и методические материалы по распространению положительного опыта работы.

Типовая форма договора о сотрудничестве между Учреждением и Организацией

г. Саратов

«__» _____ 201__ года

Государственное бюджетное учреждение _____ именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора _____ действующая на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Учреждение и Организация совместно осуществляют мероприятия в целях стимулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории региона, а также обеспечения общественного согласия государственных и общественных институтов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Учреждение и Организация осуществляют совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Оплата услуг сотрудников Учреждения и Организации по реализации договора не предусматривается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

4.2. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего договора, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключается сроком на 1 год, действует с момента подписания. Если ни одна из сторон договора по окончании срока его действия не потребовала его расторжения, договор считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.

5.2. Дополнения и уточнения настоящего договора, принимаемые по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью с момента их подписания сторонами.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Полное наименование

Полное наименование

Юридический адрес

Юридический адрес

Фамилия, инициалы директора,
подпись печать

Фамилия, инициалы директора,
подпись печать

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ 2017 года
« ____ » _____

_____ 2017
года « ____ » _____

План
совместной работы _____

на 201_ год

№	Мероприятие	Возрастная группа	Срок исполнения	Ответственный
1.				