



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
И СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 02.03. 2018 года № 152
г. Саратов

**О назначении ответственных
за вопросы охраны труда**

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за вопросы охраны труда в министерстве:
-Пантелеву Ольгу Игоревну, референта отдела организационной и кадровой работы министерства.
2. Утвердить Положение об уполномоченном лице по охране труда в министерстве молодежной политики и спорта области (приложение 1).
3. Утвердить Инструкцию по технике безопасности для специалистов министерства молодежной политики и спорта области (приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Абросимов

УТВЕРЖДАЮ
Министр молодежной политики и
спорта области
А.В. Абросимов
« _____ » _____ 2018 год



Положение об уполномоченном лице по охране труда

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном лице по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного лица по охране труда по осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в министерстве молодежной политики и спорта Саратовской области (далее – министерство).

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, нормативными актами по охране труда.

1.3. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами министерства, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

2. Задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в министерстве здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в министерстве контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников структурных подразделений о необходимости выполнения инструкций по охране труда, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.3. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурных подразделений периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.4. Проведение совместно со специалистами управления делами Правительства области проверок и обследований оборудования, находящегося в структурных подразделениях с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов.

3.5. Информирование работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работниками, об ухудшении их здоровья.

3.6. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.

3.7. Участие в расследовании происшедших в структурных подразделениях аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

4. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в министерстве за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами министерства предложения об устранении нарушений требований охраны труда.

4.6. Защищать права и законные интересы специалистов министерства по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.

4.7. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников,

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, и др.).

5.2. Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств работодателя по отраслевым программам.

5.3. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организации, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.4. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.



Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Министр молодежной политики и
спорта области
А.В. Абросимов
» _____ 2018 год

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования безопасности

1.1. Работник извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на работе, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.2. Работники обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха и строго соблюдать инструкцию по охране труда.

1.4. В случаях травмирования и неисправностей в оборудовании работник немедленно прекращает работу и сообщает своему непосредственному начальнику о случившемся, оказывает себе или другому работнику первую доврачебную помощь и организует, при необходимости, доставку в учреждение здравоохранения.

1.5. Работник обязан знать и соблюдать правила личной гигиены:

- Приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- Постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;
- Мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

1.6. Запрещается хранить на своем рабочем месте пожаро- и взрывоопасные вещества.

1.7. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда работник привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.9. На рабочем месте работник получает первичный инструктаж по безопасности труда; обучение устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования; проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Убрать из карманов булавки, иголки, бьющиеся и острые предметы.

2.2. Подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- Проверить оснащенность рабочего места, исправность оборудования,

электропроводки на видимые повреждения. При неисправности сообщить непосредственному руководителю.

- Проверить внешним осмотром достаточность освещенности и исправности выключателей и розеток.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:

- Не качаться на стуле;
- Не касаться оголенных проводов;
- Не работать на оборудовании мокрыми руками;
- Не размахивать острыми и режущими предметами.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

3.5. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном месте.

3.6. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, криком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к мед. работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью – покинуть опасный участок.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Произвести уборку рабочего места.

5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Закрывать окна, свет, отключить кондиционер, закрыть двери.